

Số: /KH-UBND

, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
huyện Tiền Phước năm 2025**

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định

mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND ngày 21/10/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về phân cấp quản lý, tuyển dụng và sử dụng viên chức, người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và các hội thuộc UBND tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về phê duyệt Đề án sắp xếp lại trường, điểm trường, lớp học gắn với việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục tỉnh đến năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 3058/QĐ-UBND ngày 19/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 1008-TB/HU ngày 06/01/2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tiên Phước thông báo Kết luận về chủ trương tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Trên cơ sở biên chế được giao, số người làm việc hiện có và nhu cầu tuyển dụng năm 2025, Ủy ban nhân dân huyện Tiên Phước xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng đủ số lượng biên chế viên chức chưa sử dụng (năm 2025) để bổ sung cho các đơn vị trường học trên địa bàn huyện Tiên Phước đảm bảo tỉ lệ theo quy định; bổ sung, thay thế kịp thời cho số viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc hằng năm. Tuyển chọn viên chức có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo vị trí việc làm, thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 trong các đơn vị trường học thuộc UBND huyện Tiên Phước.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, chỉ tiêu số lượng người làm việc của đơn vị; bảo đảm về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng, cơ cấu, đủ điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển dụng.

Số lượng viên chức cần tuyển dụng cho các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học và THCS phải căn cứ vào biên chế được giao hằng năm.

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng sử dụng số lượng người làm việc

Căn cứ theo Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về phê duyệt Đề án sắp xếp lại trường, điểm trường, lớp học gắn với

việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục tỉnh Quảng Nam đến năm học 2024 - 2025. Tổng biên chế được giao, đã sử dụng và chưa sử dụng, cụ thể:

- Tổng biên chế viên chức năm 2025 được UBND tỉnh giao là: **1095** biên chế.

- Số biên chế có mặt tính đến hết ngày 31/12/2024: **986** biên chế.

- Số biên chế chưa sử dụng tính đến ngày 31/12/2024: **109** biên chế.

2. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng số nhu cầu đăng ký tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2025 là: **96 chỉ tiêu**, trong đó: Giáo viên: 86 chỉ tiêu (*Mầm non: 9; Tiểu học: 50; THCS: 27*); Nhân viên: 10 (*Văn thư: 3, Thư viện: 4; Kế toán: 3*)

a) Giáo viên: **86** chỉ tiêu, gồm:

- Giáo viên mầm non hạng III (*mã số V.07.02.26*): **9** chỉ tiêu;

- Giáo viên tiểu học hạng III (*mã số V.07.03.29*): **50** chỉ tiêu, gồm:

+ Giáo viên Tiểu học (*dạy các môn chung*): 30 chỉ tiêu;

+ Giáo viên Tin học: 05 chỉ tiêu;

+ Giáo viên Thể dục: 03 chỉ tiêu;

+ Giáo viên Âm nhạc: 02 chỉ tiêu;

+ Giáo viên Tiếng Anh: 08 chỉ tiêu;

+ Mỹ thuật: 02 chỉ tiêu;

- Giáo viên trung học cơ sở hạng III (*mã số V.07.04.32*): **27** chỉ tiêu, gồm:

+ Toán: 06 chỉ tiêu;

+ Vật lý: 03 chỉ tiêu;

+ Hóa học: 02 chỉ tiêu;

+ Sinh học: 02 chỉ tiêu;

+ Ngữ văn: 04 chỉ tiêu;

+ Lịch sử: 02 chỉ tiêu;

+ Địa lý: 04 chỉ tiêu;

+ Mỹ thuật: 01 chỉ tiêu;

+ Âm nhạc: 01 chỉ tiêu;

+ Tiếng anh: 02 chỉ tiêu;

b) Nhân viên: **10** chỉ tiêu, gồm:

- Thư viện viên hạng IV (*mã số V.10.02.07*): 04 chỉ tiêu

- Văn thư viên trung cấp: (*mã số: 02.007*): 03 chỉ tiêu

- Kế toán viên (hạng III) (*mã số 06.031*): 02 chỉ tiêu

- Kế toán viên trung cấp (hạng IV) (*mã số 06.032*): 01 chỉ tiêu

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung đối với tất cả thí sinh

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện riêng đối với từng vị trí tuyển dụng

a) Vị trí Giáo viên

Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể:

- *Vị trí Giáo viên mầm non hạng III*: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

- *Vị trí Giáo viên tiểu học hạng III*

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

+ Đối với người dự tuyển vào vị trí giáo viên Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc, Tin học, Mỹ thuật cấp tiểu học thì phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

** Trường hợp giáo viên đang hợp đồng giảng dạy tại các cơ sở giáo dục phổ thông có bằng trung cấp sư phạm hoặc cao đẳng sư phạm hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp trước ngày 22/5/2021 được xác định là có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.*

- *Vị trí Giáo viên Trung học cơ sở hạng III*

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

+ Đối với người dự tuyển vào vị trí giáo viên Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc, Tin học, Mỹ thuật cấp Trung học cơ sở thì phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

** Trường hợp giáo viên đang hợp đồng giảng dạy tại các cơ sở giáo dục phổ thông có bằng trung cấp sư phạm hoặc cao đẳng sư phạm hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp trước ngày 22/5/2021 được xác định là có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.*

b) Vị trí nhân viên

** Điều kiện về trình độ đào tạo*

- Nhân viên Kế toán:

+ Kế toán viên trung cấp (Mã số 06.032): Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

+ Kế toán viên (Mã số 06.031): Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. Đồng thời, thực hiện quy định tại khoản 3 Điều 26 Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; người đăng ký xét tuyển viên chức ở chức danh nghề nghiệp Kế toán viên (Mã số: 06.031) phải cung cấp chứng chỉ để xác định khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định, cụ thể:

Có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp đăng ký tiếp nhận vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số. Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Văn thư viên trung cấp (mã số: 02.007): Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Thư viện viên hạng IV (mã số V.10.02.07): Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký

ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức theo 02 vòng như sau:

a) Vòng thứ nhất (*Vòng 1*)

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng thứ hai (*Vòng 2*): Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung và thời gian thi:

+ Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả thi ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Người có bằng tốt nghiệp có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình.

- Người có kết quả điểm học tập (ở trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) trung bình chung toàn khoá cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).

- Người có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển nhiều hơn.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Trường hợp hủy quyết định tuyển dụng

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và tùy trường hợp sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định, Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển (đảm bảo quy định tại khoản 2, mục V của kế hoạch này).

5. Cách bố trí nơi công tác cho các thí sinh trúng tuyển

- Thí sinh có điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này được chọn đơn vị công tác của vị trí việc làm dự tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp (*không phân biệt thí sinh có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên với thí sinh có bằng cử nhân và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm*).

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục V Kế hoạch này bằng nhau thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người được chọn trước, nếu vẫn không xác định được thì thí sinh bốc thăm thứ tự chọn đơn vị công tác.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu 1*);
2. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) trong tuyển dụng viên chức được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
3. 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ, tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại; 03 ảnh màu cỡ 4cm x 6cm (thời gian chụp trong vòng 6 tháng tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển, phía sau ảnh có ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh của thí sinh).

Hồ sơ đăng ký dự tuyển của cá nhân được đựng trong phong bì cỡ 24x32cm, nhãn dán ngoài bì đựng hồ sơ (*theo Mẫu 2*).

* Lưu ý:

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký nguyện vọng vào 01 (một) chỉ tiêu (theo chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển trong Kế hoạch này), nếu vi phạm quy định này sẽ không được tham gia xét tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

- Người được đào tạo ghép 02 môn thì chỉ được đăng ký tuyển dụng một trong hai môn được đào tạo.

- Hồ sơ dự tuyển phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Nếu phát hiện sai sự thật thì sẽ không được dự xét tuyển hoặc kết quả tuyển dụng sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại huyện Tiên Phước.

- Hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Lệ phí tuyển dụng

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu cụ thể sẽ được thông báo trong thông báo tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền.

- Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp phí tuyển dụng nhưng không dự tuyển thì sẽ không được hoàn trả lại phí tuyển dụng.

- Trường hợp thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp phí tuyển dụng sẽ được hoàn trả phí tuyển dụng tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Phước.

2. Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2025 được sử dụng từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục năm 2025, UBND huyện cấp bổ sung cho cơ quan chủ trì sau khi có dự toán và thẩm định của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

VIII. THỜI HẠN, PHƯƠNG THỨC NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Trong thời hạn 30 ngày (cụ thể có Thông báo sau).

2. Phương thức nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Nộp trực tiếp:

Thí sinh đăng ký tuyển dụng nộp hồ sơ và lệ phí trực tiếp về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Phước (địa chỉ: số 81, đường Huỳnh Thúc Kháng, thị trấn Tiên Kỳ, huyện Tiên Phước, tỉnh Quảng Nam).

b) Nộp qua đường bưu điện:

Thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu điện theo địa chỉ: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Phước số 81, đường Huỳnh Thúc Kháng, thị trấn Tiên Kỳ, huyện Tiên Phước, tỉnh Quảng Nam

Lưu ý: Nếu thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu điện thì thí sinh nộp lệ phí thi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Phước, qua số tài khoản: 3713.0.1072040 tại Kho bạc nhà nước huyện Tiên Phước, tỉnh Quảng Nam, đồng thời nộp bản sao phiếu thu phí tuyển dụng vào hồ sơ để đối chiếu, tránh thất lạc.

3. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Dự kiến vào tháng 03 năm 2025 (*Cụ thể theo Thông báo tuyển dụng của UBND huyện Tiên Phước*).

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức sau khi ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025.

- Thông báo tuyển dụng, kết quả trúng tuyển, công nhận kết quả trúng tuyển của kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Phước năm 2025.

- Quyết định tuyển dụng vào viên chức đối với các thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 sau khi hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Quyết định hủy kết quả trúng tuyển, hủy bỏ quyết định tuyển dụng đối với viên chức trúng tuyển, công nhận thí sinh trúng tuyển bổ sung kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Phước năm 2025.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Phước do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập, có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Tổ Thư ký giúp việc (nếu cần thiết);

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;

- Báo cáo người có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả tuyển dụng;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng;

- Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 của huyện theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức, báo cáo UBND huyện Tiên Phước quyết định công nhận.

- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện năm 2025.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển viên chức theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng; có trách nhiệm tham mưu UBND huyện thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí thi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Kiểm tra, tổng hợp trình UBND huyện phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025.

- Tham mưu UBND huyện xem xét, quyết định việc thực hiện hoặc hợp đồng với cơ quan, tổ chức, đơn vị đáp ứng đủ điều kiện để xây dựng đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi (vòng 2) theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2025.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức gửi Phòng Tài chính
- Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện xem xét, quyết định.

- Trực tiếp nhận lệ phí đối với thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Có trách nhiệm thẩm định dự toán và trình UBND huyện xem xét, quyết định kinh phí tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí tuyển dụng theo đúng quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

6. Phòng Văn hoá- Thông tin và Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Truyền thanh – Truyền hình huyện

Tham mưu UBND huyện phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện trên cổng thông tin điện tử huyện và các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

7. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Rà soát, phối hợp, tham mưu UBND huyện thực hiện niêm yết và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện tất cả các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025.

8. Công an huyện

Có phương án bảo đảm an toàn kỳ tuyển dụng viên chức; phối hợp tham mưu chuẩn bị tốt các điều kiện để đảm bảo nghiêm túc, an toàn cho kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 đúng quy định của pháp luật.

9. Trung tâm y tế huyện

Cử cán bộ, nhân viên, y sĩ, bác sĩ tham gia hỗ trợ và chăm sóc sức khỏe cho người tham gia công tác tuyển dụng, người dự tuyển trong thời gian tổ chức thi vòng 2.

10. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường học trực thuộc UBND huyện

Công khai tại trụ sở và trên Cổng thông tin điện tử (nếu có) của UBND xã, thị trấn, các đơn vị trường học Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Tiên Phước năm 2025 về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện đạt mục đích, yêu cầu đề ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện*) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 giải quyết./.

Nơi nhận:

- TTTU, UBND tỉnh Quảng Nam;
- Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam;
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam;
- TTHU, HĐND, UBND huyện;
- Phòng Nội vụ; Phòng GDĐT (đề t/h);
- Các phòng, ban liên quan;
- Công an huyện; Trung tâm Y tế huyện;
- Trung tâm VH-TT-TTTH huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng Thông tin điện tử UBND huyện, Phòng GDĐT; các Báo liên quan, Đài VTV8;
- Các trường học trực thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quế Hương