

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt danh sách nhân sự đầu mối hỗ trợ nhân viên Bưu chính công ích thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Thăng Bình**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THĂNG BÌNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;*

*Căn cứ Quyết định 2198/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp triển khai thực hiện Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công qua dịch vụ bưu chính thực hiện trên địa bàn tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 2114/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt danh sách nhân sự đầu mối hỗ trợ nhân viên Bưu chính công ích thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Thăng Bình.

*(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)*

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện

1. Ông (Bà) có tên trong danh sách tại Điều 1 Quyết định này có trách nhiệm

hỗ trợ nhân viên Bru chính công ích thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện đảm bảo đúng quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có tên trong danh sách tại Điều 1 có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức được phân công tại Điều 1 theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện; Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 03/01/2025 của UBND huyện về Phê duyệt danh sách nhân sự đầu mối của các Phòng chuyên môn huyện hỗ trợ nhân viên Bru chính công ích thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Thăng Bình./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**