

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT, SỬ DỤNG PHẦN MỀM VSIGN-PDF

Phiên bản: 1.2

Hà Nội - 2016

MỤC LỤC

1. Giới thiệu.....	3
1.1. Mục đích.....	3
1.2. Phạm vi áp dụng.....	3
1.3. Các chức năng chính của phần mềm.....	3
1.4. Một số lưu ý.....	3
2. Hướng dẫn cài đặt phần mềm.....	3
2.1. Yêu cầu đối với hệ thống sử dụng phần mềm.....	3
2.2. Các bước cài đặt phần mềm.....	4
3. Hướng dẫn sử dụng phần mềm.....	7
3.1. Cấu hình hệ thống.....	7
3.1.1. Cấu hình kết nối mạng.....	7
3.1.2. Cấu hình các dịch vụ chứng thực chữ ký số.....	10
3.1.3. Cấu hình mẫu chữ ký.....	13
3.2. Ký số tài liệu PDF.....	20
3.3. Xác thực chữ ký trên tài liệu PDF.....	23
3.4. Hướng dẫn chuyển đổi định dạng tệp Microsoft Office sang PDF.....	25
4. Thông tin liên hệ.....	28

1. Giới thiệu

1.1. Mục đích

- Mục đích của phần mềm là để ký số và xác thực các tài liệu định dạng PDF sử dụng chứng thư số, dịch vụ chứng thực chữ ký số của hệ thống PKI chuyên dùng Chính phủ.
- Chữ ký hiện thị trên tài liệu một cách trực quan.

1.2. Phạm vi áp dụng

Phần mềm này phục vụ ký số, xác thực tài liệu điện tử với định dạng PDF của các cơ quan Đảng và Nhà nước.

1.3. Các chức năng chính của phần mềm

- Chuyển đổi định dạng văn bản từ MS Word sang định dạng PDF
- Cho phép tạo trước các mẫu chữ ký với thông tin và hình ảnh chữ ký của người ký
- Ký số tài liệu PDF hiển thị trực quan chữ ký trên tài liệu với các thông tin và hình ảnh chữ ký của người ký
- Có thể chọn vị trí, kích thước của chữ ký trên tài liệu PDF
- Có thể ký nhiều chữ ký trên một tài liệu PDF
- Xác thực tất cả các chữ ký trên tài liệu PDF (có thể xác thực chữ ký của các chương trình ký số khác đã ký trên tài liệu PDF cần xác thực)
- Tích hợp các dịch vụ chứng thực chữ ký số của hệ thống PKI chuyên dùng Chính phủ

1.4. Một số lưu ý

- Để sử dụng tính năng chuyển đổi từ tệp MS Word (*.doc, *.docx) sang định dạng tệp PDF thì trên máy tính người dùng cần cài đặt MS Word 2007 trở lên.
- Chương trình vSign-PDF chỉ sử dụng chứng thư số của hệ thống PKI chuyên dùng Chính phủ cấp để ký số tài liệu PDF, các chứng thư số của các hệ thống PKI khác sẽ không thực hiện được chức năng ký số.

2. Hướng dẫn cài đặt phần mềm

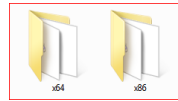
2.1. Yêu cầu đối với hệ thống sử dụng phần mềm

- Hệ điều hành: Phần mềm sử dụng cho các hệ điều hành Windows phiên bản XP SP2 trở lên.
- Bộ nhớ RAM: 512Mb trở lên.

- Dung lượng ổ đĩa: 10Gb trở lên.
- Trên máy cần cài đặt .Net Framework 2.0 hoặc 3.5

2.2. Các bước cài đặt phần mềm

Bước 1: Lựa chọn phiên bản phần mềm phù hợp với nền tảng hệ điều hành đang sử dụng (32-bits hoặc 64-bits).

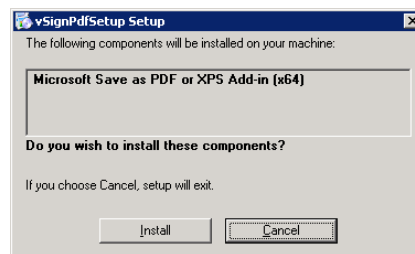


Bước 2: Chạy tệp “setup.exe” để bắt đầu cài đặt.

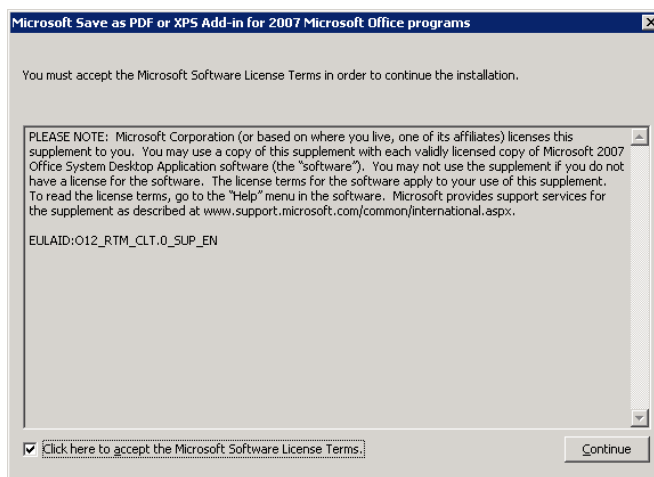
Name	Date modified
dotnetfx	7/4/2013 6:13 PM
MS Office 2007 Save as PDF or XPS X86	7/4/2013 6:13 PM
setup.exe	7/4/2013 6:13 PM
vSignPdfSetup.msi	7/4/2013 6:13 PM

Bước 3: Nếu trên máy tính của người dùng đã cài đặt MS Word 2007 mà chưa có Add-in chuyển đổi từ tệp Word sang PDF thì chương trình sẽ tiến hành cài đặt Add-In này. Nếu trên máy tính đã cài đặt Add-in, chương trình sẽ tự động bỏ qua bước này.

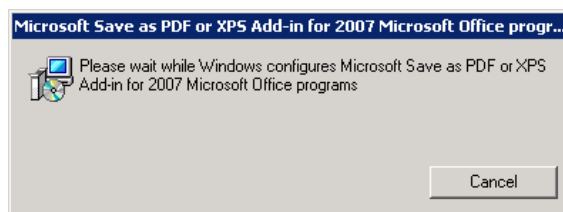
- Click “Install” để cài đặt “Microsoft Save as PDF or XPS Add-in.



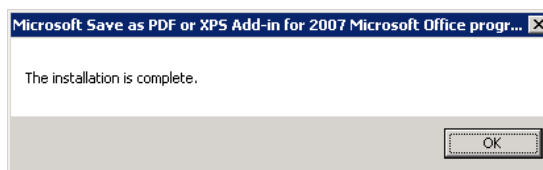
- Trên cửa sổ tiếp theo, tích chọn “Click here to accept the Microsoft Software License Terms”, và click “Continue”.



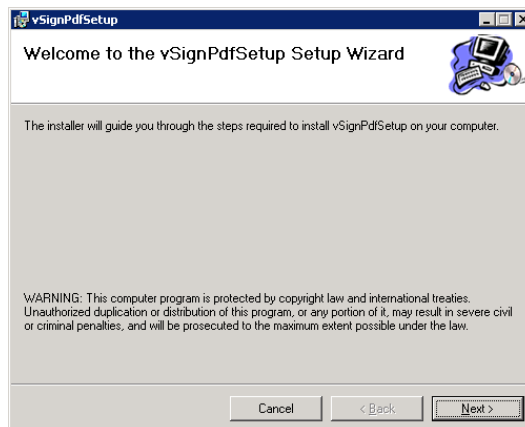
- Quá trình cài đặt bắt đầu,...



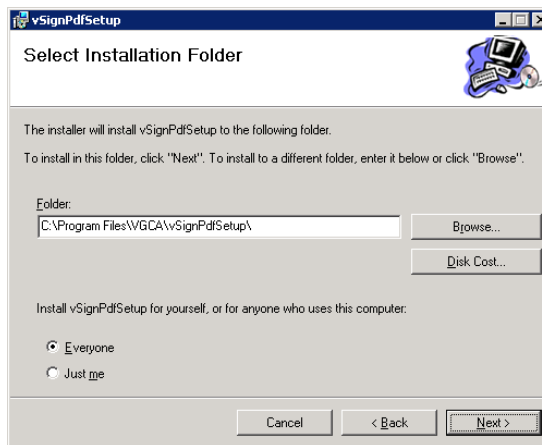
- Hoàn thành cài đặt có thông báo như hình dưới, bạn click chọn OK



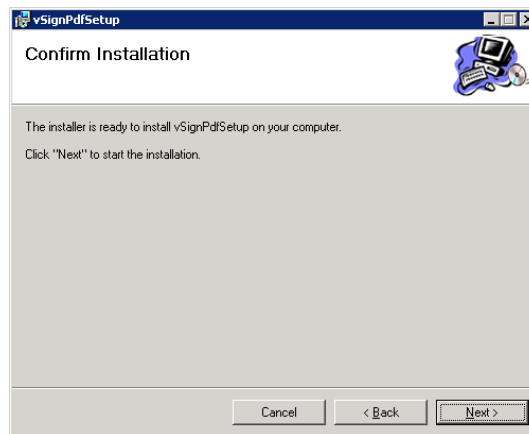
Bước 4: Cài đặt phần mềm “vSign - PDF”. Bạn click chọn Next.



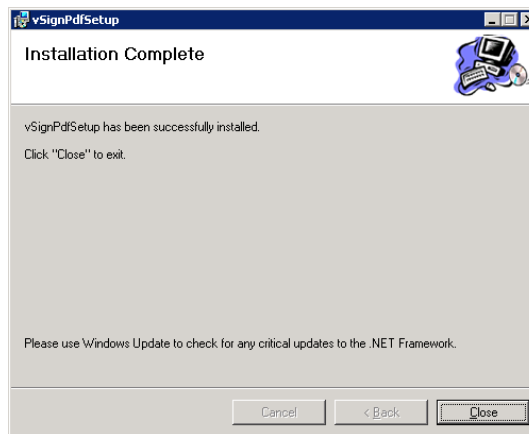
- Ở cửa sổ tiếp theo cho phép bạn thay đổi đường dẫn cài đặt. Bạn chọn Next,...



- Chọn Next để tiếp tục.



- Quá trình cài đặt thành công, click chọn "Close" để kết thúc.



3. Hướng dẫn sử dụng phần mềm

3.1. Cấu hình hệ thống

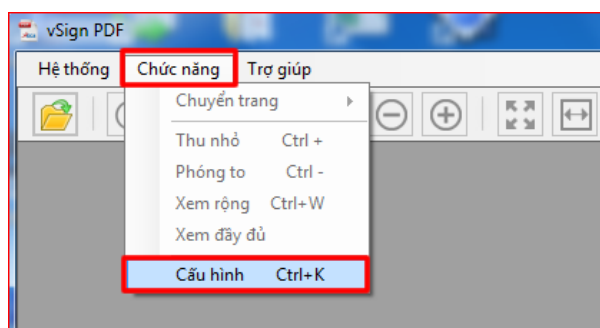
3.1.1. Cấu hình kết nối mạng

Cấu hình kết nối mạng dưới đây sẽ được sử dụng cho các kết nối đến các dịch vụ chứng thực như:

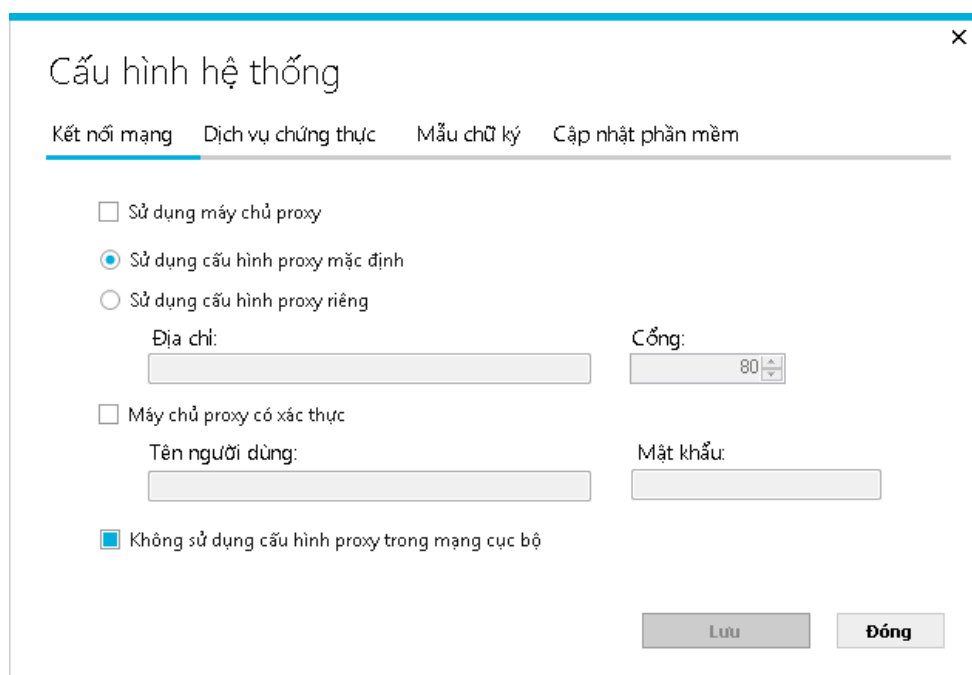
- Dịch vụ cấp dấu thời gian
- Dịch vụ kiểm tra trạng thái chứng thư số trực tuyến (OCSP)
- Dịch vụ cung cấp danh sách chứng thư số hủy bỏ(CRL).

Các bước cấu hình kết nối mạng như sau:

Bước 1: Mở giao diện cấu hình hệ thống: Từ giao diện chính của phần mềm, chọn menu “Chức năng” sau đó chọn mục “Cấu hình”.



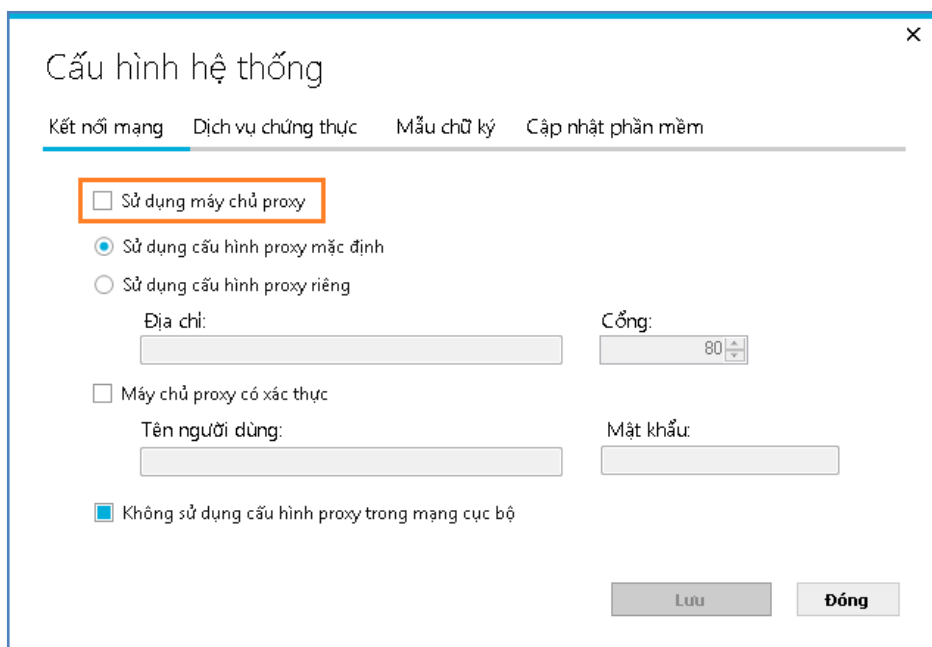
Bước 2: Trên giao diện cấu hình, chọn mục “Kết nối mạng”:

A screenshot of the 'Cấu hình hệ thống' (System Configuration) dialog box. The title bar reads 'Cấu hình hệ thống'. The dialog has four tabs: 'Kết nối mạng', 'Dịch vụ chứng thực', 'Mẫu chữ ký', and 'Cập nhật phần mềm'. The 'Kết nối mạng' tab is selected. It contains several options and input fields:

- Sử dụng máy chủ proxy
- Sử dụng cấu hình proxy mặc định
- Sử dụng cấu hình proxy riêng
- Địa chỉ: [input field]
- Cổng: [spin box with value 80]
- Máy chủ proxy có xác thực
- Tên người dùng: [input field]
- Mật khẩu: [input field]
- Không sử dụng cấu hình proxy trong mạng cục bộ

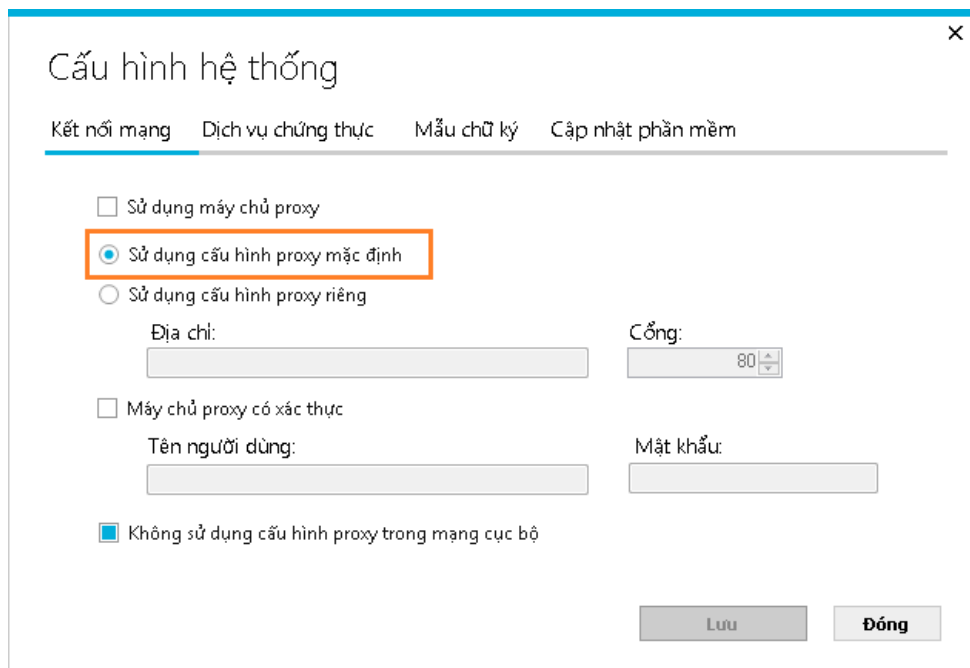
At the bottom right, there are two buttons: 'Lưu' (Save) and 'Đóng' (Close).

Bước 3: Tích chọn “Sử dụng máy chủ Proxy” nếu hệ thống mạng của người dùng có sử dụng máy chủ Proxy.



The screenshot shows the 'Cấu hình hệ thống' (System Control Panel) window with the 'Kết nối mạng' (Network) tab selected. Under the 'Proxy' section, the 'Sử dụng máy chủ proxy' (Use proxy server) checkbox is highlighted with an orange box. Other options include 'Sử dụng cấu hình proxy mặc định' (Use default proxy settings), 'Sử dụng cấu hình proxy riêng' (Use custom proxy settings), and 'Không sử dụng cấu hình proxy trong mạng cục bộ' (Do not use proxy settings in the local network). Fields for 'Địa chỉ' (Address) and 'Cổng' (Port) are visible, along with 'Tên người dùng' (Username) and 'Mật khẩu' (Password) fields. 'Lưu' (Save) and 'Đóng' (Close) buttons are at the bottom right.

Bước 4: Tích chọn “Sử dụng cấu hình proxy mặc định” để sử dụng cấu hình Proxy từ cấu hình “Internet Options” của hệ thống.



The screenshot shows the same 'Cấu hình hệ thống' window. In this step, the 'Sử dụng cấu hình proxy mặc định' (Use default proxy settings) radio button is highlighted with an orange box. The 'Sử dụng máy chủ proxy' checkbox is now unchecked. The other options and fields remain the same as in the previous screenshot.

Bước 5: Tích chọn “Sử dụng cấu hình proxy riêng” nếu hệ thống mạng có sử dụng cấu hình proxy khác. Nhập vào thông tin máy chủ Proxy (Địa chỉ, và cổng kết nối)

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng Dịch vụ chứng thực Mẫu chữ ký Cập nhật phần mềm

Sử dụng máy chủ proxy

Sử dụng cấu hình proxy mặc định

Sử dụng cấu hình proxy riêng

Địa chỉ: 123.123.123.123 Cổng: 8080

Máy chủ proxy có xác thực

Tên người dùng: Mật khẩu:

Không sử dụng cấu hình proxy trong mạng cục bộ

Lưu Đóng

Bước 6: Nếu máy chủ proxy yêu cầu phải xác thực người dùng, thì tích chọn “Máy chủ proxy có xác thực”, và điền thông tin đăng nhập (Tên người dùng, Mật khẩu):

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng Dịch vụ chứng thực Mẫu chữ ký Cập nhật phần mềm

Sử dụng máy chủ proxy

Sử dụng cấu hình proxy mặc định

Sử dụng cấu hình proxy riêng

Địa chỉ: 123.123.123.123 Cổng: 8080

Máy chủ proxy có xác thực

Tên người dùng: tendangnhap Mật khẩu: ●●●●●●

Không sử dụng cấu hình proxy trong mạng cục bộ

Lưu Đóng

Bước 7: Nếu không muốn sử dụng cấu hình Proxy trong mạng cục bộ, tích chọn “Không sử dụng cấu hình Proxy trong mạng cục bộ”:

Bước 8: Click chọn “Lưu” để lưu cấu hình.

Chú ý:

- Trong quá trình ký số và xác thực tài liệu PDF, chương trình phải kết nối tới các máy chủ dịch vụ chứng thực chữ ký số, do vậy nếu trong mạng có thiết lập hệ thống Proxy thì phải cấu hình các tham số proxy cho chương trình để có thể kết nối được tới các dịch vụ chứng thực chữ ký số.

- Để biết các tham số proxy, cần phải liên lạc với cán bộ quản trị mạng của cơ quan, đơn vị mình.

3.1.2. Cấu hình các dịch vụ chứng thực chữ ký số

Bước 1: Mở giao diện cấu hình Dịch vụ chứng thực: Trên giao diện cấu hình hệ thống, chọn mục “Dịch vụ chứng thực”:

Bước 2: Cấu hình sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian, nhằm mục đích gắn dấu thời gian cho chữ ký. Tích chọn “Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)”, nhập địa chỉ máy chủ cấp dấu thời gian vào khung Địa chỉ:

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng Dịch vụ chứng thực Mẫu chữ ký Cập nhật phần mềm

Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)
Máy chủ dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)
Địa chỉ:

Sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số

Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP
Đường dẫn danh sách chứng thư bị thu hồi (CRLs): [Thêm](#) [Xóa](#)

Bước 3: Cấu hình sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số. Tích chọn “Sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số”.

Nếu muốn sử dụng dịch vụ Trạng thái chứng thư trực tuyến (OCSP) trong quá trình kiểm tra chứng thư số người dùng trước khi ký số, tích chọn "Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP", mục đích là chỉ định sử dụng dịch vụ OCSP thay vì kiểm tra trong danh sách thu hồi (CRLs).

Cấu hình hệ thống

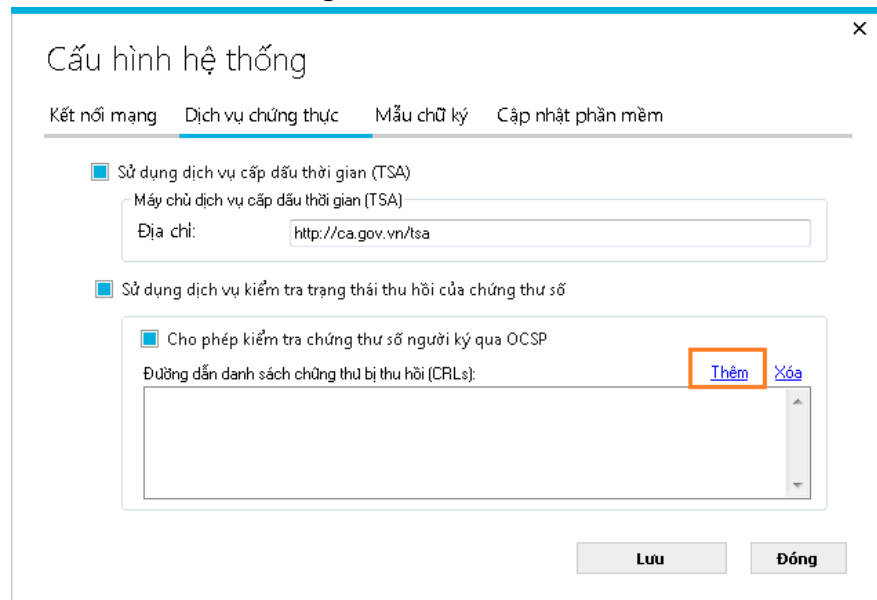
Kết nối mạng Dịch vụ chứng thực Mẫu chữ ký Cập nhật phần mềm

Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)
Máy chủ dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)
Địa chỉ:

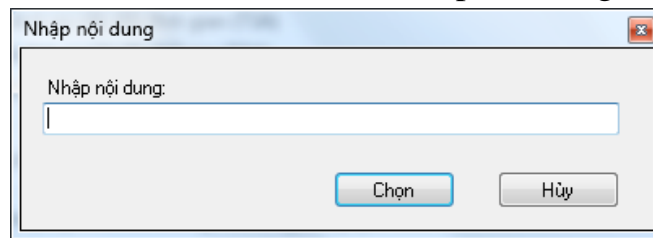
Sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số

Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP
Đường dẫn danh sách chứng thư bị thu hồi (CRLs): [Thêm](#) [Xóa](#)

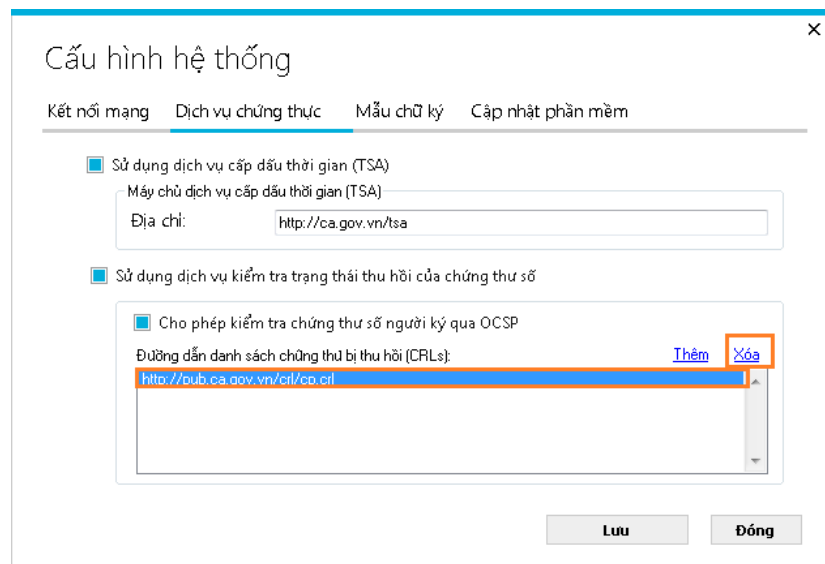
Ngoài ra, người dùng có thể bổ sung các đường dẫn tải danh sách thu hồi chứng thư số (CRLs). Để thêm đường dẫn, chọn "Thêm",



Nhập đường dẫn danh sách thu hồi vào ô "Nhập nội dung", bấm "Chọn"



Để xóa đường dẫn, chọn đường dẫn từ danh sách, bấm chọn Xóa trên giao diện:

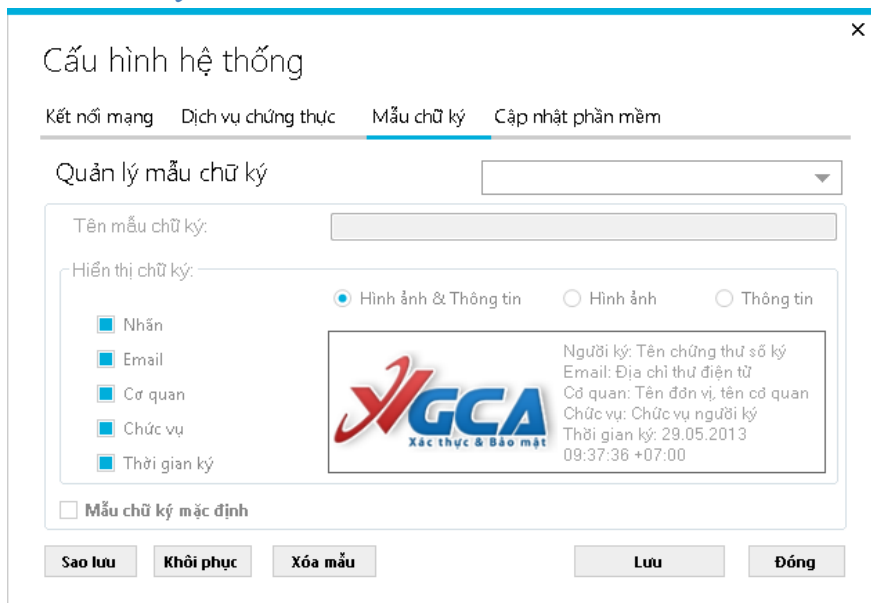


Bước 4: Click chọn “Lưu” để lưu lại cấu hình.

3.1.3. Cấu hình mẫu chữ ký

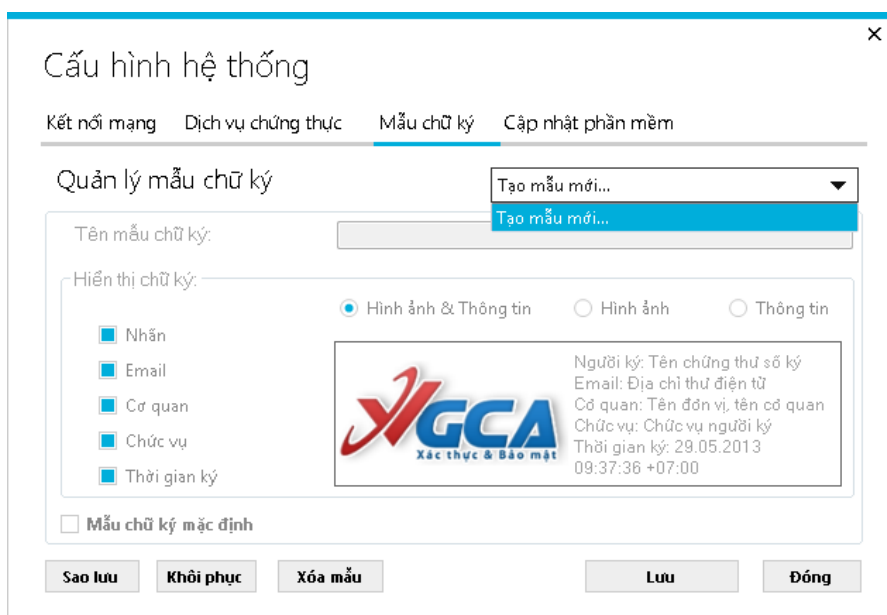
Mục đích của việc tạo trước các mẫu chữ ký của người ký là tăng tính thuận tiện cho người ký, người ký chỉ cần tạo mẫu chữ ký một lần và sử dụng lâu dài. Các mẫu chữ ký có thể sao lưu và khôi phục để sử dụng khi cài đặt lại chương trình.

a. Mở giao diện cấu hình mẫu chữ ký. Từ giao diện cấu hình hệ thống chọn mục "Mẫu chữ ký".

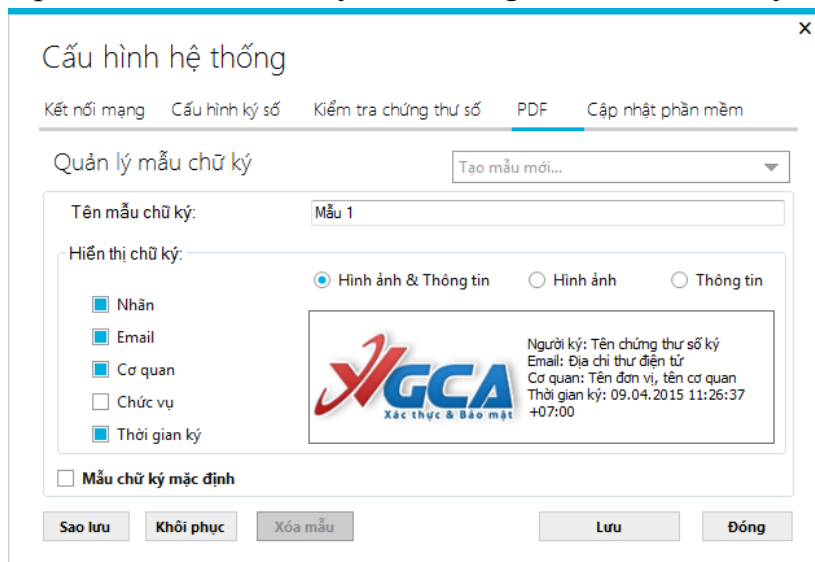


b. Tạo mới mẫu chữ ký như thế nào?

Bước 1: Từ danh sách mẫu chữ ký xổ xuống ta chọn “Tạo mẫu mới ...”

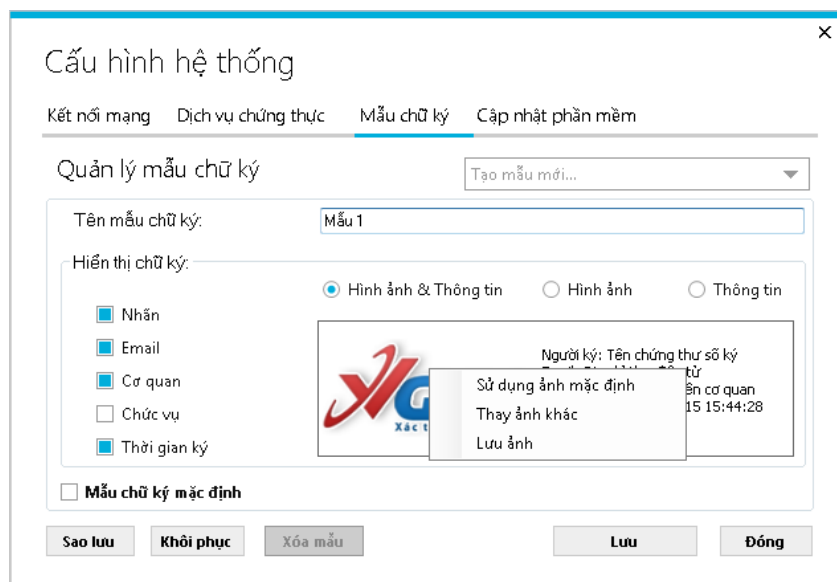


Bước 2: Nhập tên cho mẫu chữ ký vào khung “Tên mẫu chữ ký”:



Bước 3: Tùy chỉnh các chế độ hiển thị chữ ký:

- Chọn các chế độ hiển thị: Hình ảnh và Thông tin chữ ký, Hình ảnh hoặc Thông tin chữ ký tương ứng với mục đích sử dụng.
- Tùy chỉnh hiển thị thông tin bằng cách tích chọn vào các ô chọn bên trái khung “Hiện thị chữ ký”: Nhãn, Email, Cơ quan, Chức vụ, Thời gian ký.
- Thay đổi hình ảnh hiển thị chữ ký: Click phải chuột vào hình ảnh chữ ký hiện tại, chọn menu “Thay ảnh khác”, chọn đường dẫn đến ảnh mới và chọn “OK”:



Chú ý: Chọn menu “Sử dụng ảnh mặc định” nếu người dùng muốn sử dụng hình ảnh VGCA mặc định.

- Thêm thông tin chức vụ người ký: Người dùng tích chọn “Chức vụ” hoặc Click vào khung thông tin chữ ký sẽ hiện thị cửa sổ nhập thông tin chức vụ người ký:

Cấu hình hệ thống

Kết nối mạng Dịch vụ chứng thực Mẫu chữ ký Cập nhật phần mềm

Quản lý mẫu chữ ký Tạo mẫu mới...

Tên mẫu chữ ký:

Hiển thị chữ ký:

Hình ảnh & Thông tin Hình ảnh Thông tin

Nhân
 Email
 Cơ quan
 Chức vụ
 Thời gian ký

Mẫu chữ ký mặc định

Sao lưu Khôi phục Xóa mẫu Lưu Đóng

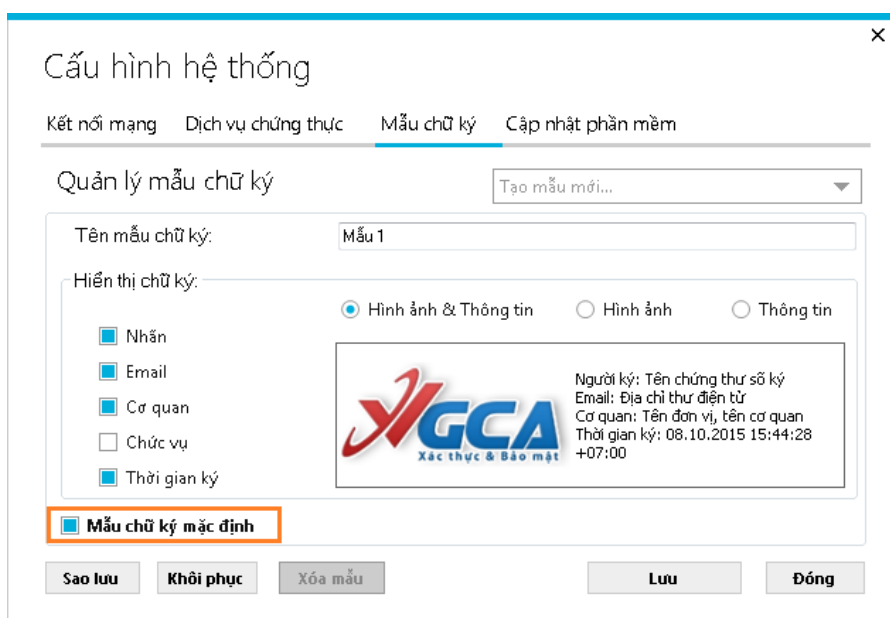
Người dùng nhập thông tin Chức vụ người ký và chọn “Áp dụng”:

Thông tin chức vụ của người ký

Chức vụ:

Áp dụng Hủy

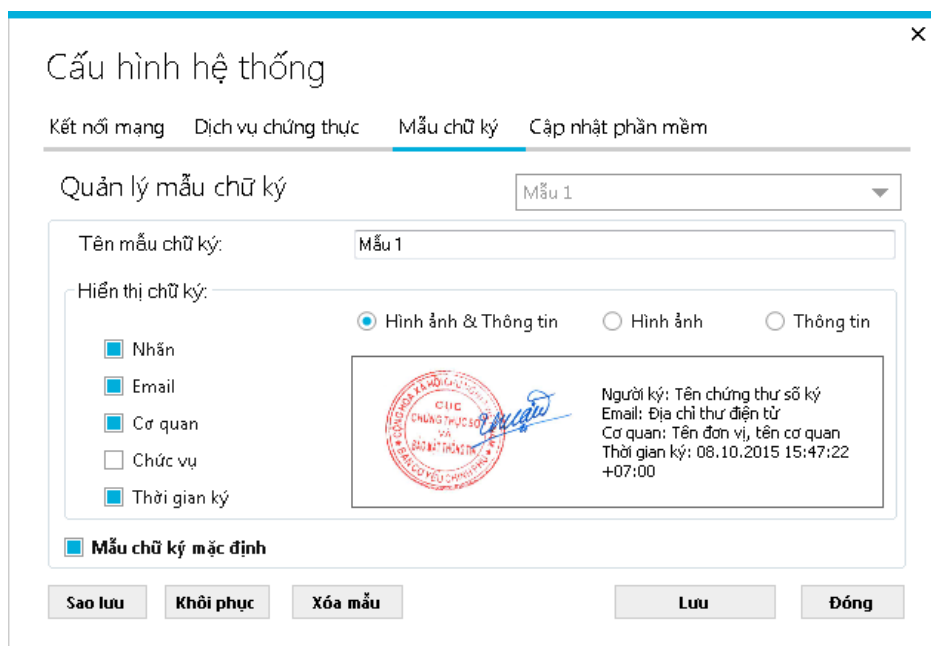
Bước 5: Tích chọn “Đặt làm mẫu chữ ký mặc định” để mẫu chữ ký sẽ được tự động chọn khi ký số.



Bước 6: Click chọn “Lưu” để lưu mẫu chữ ký.

c. *Sửa đổi mẫu chữ ký*

Bước 1: Chọn mẫu chữ ký cần chỉnh sửa:



Bước 2: Thay đổi thông tin cần thiết:

- Tên mẫu
- Chế độ hiển thị chữ ký: Hình ảnh&Thông tin; Hình ảnh; Thông tin
- Định dạng thông tin hiển thị: Nhấn, Email, Cơ quan, Chức vụ, Thời gian

ký;

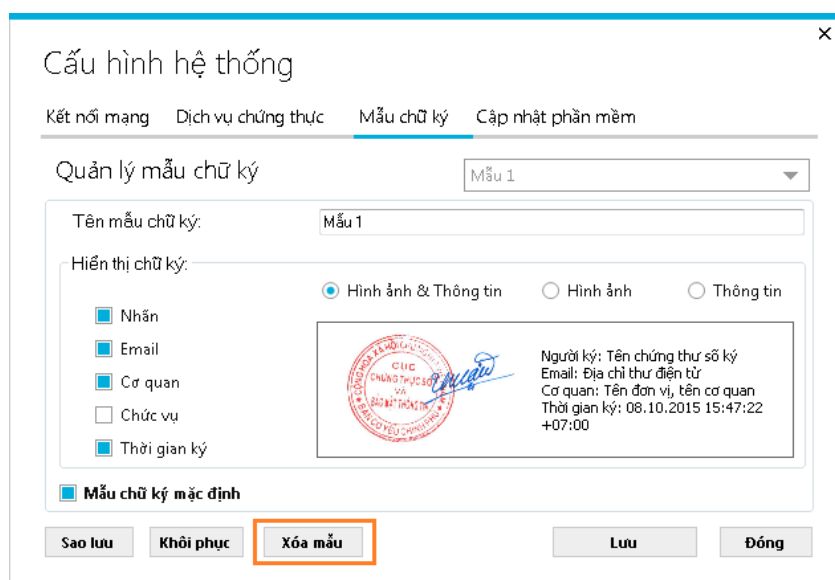
- Thay đổi ảnh chữ ký
- Đặt làm mặc định

Bước 3: Sau đó click chọn Lưu.

d. Xóa mẫu chữ ký

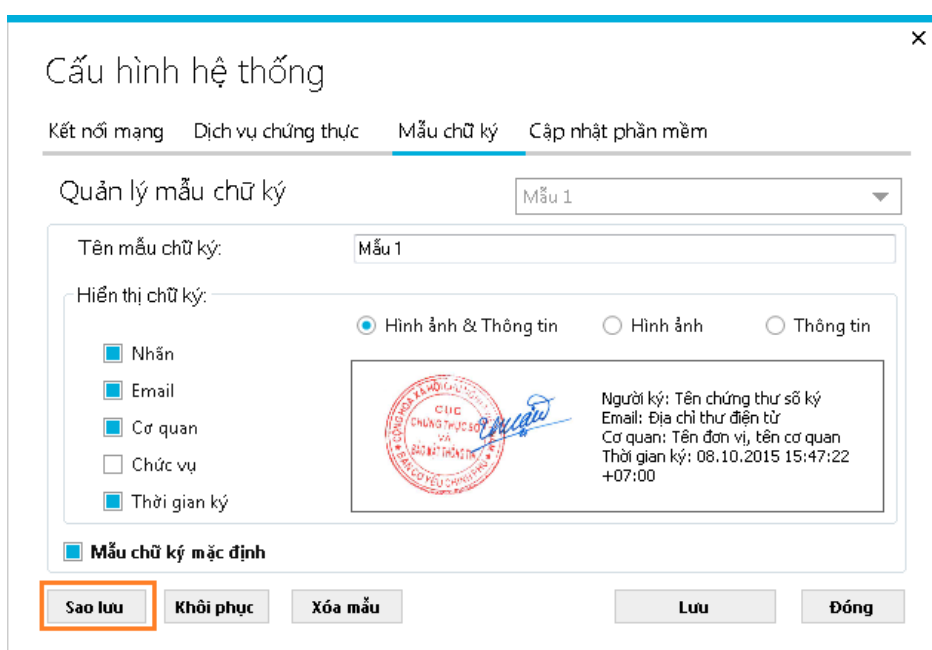
Bước 1: Chọn mẫu chữ ký từ danh sách

Bước 2: Click chọn nút “Xóa mẫu” để thực hiện xóa mẫu chữ ký.

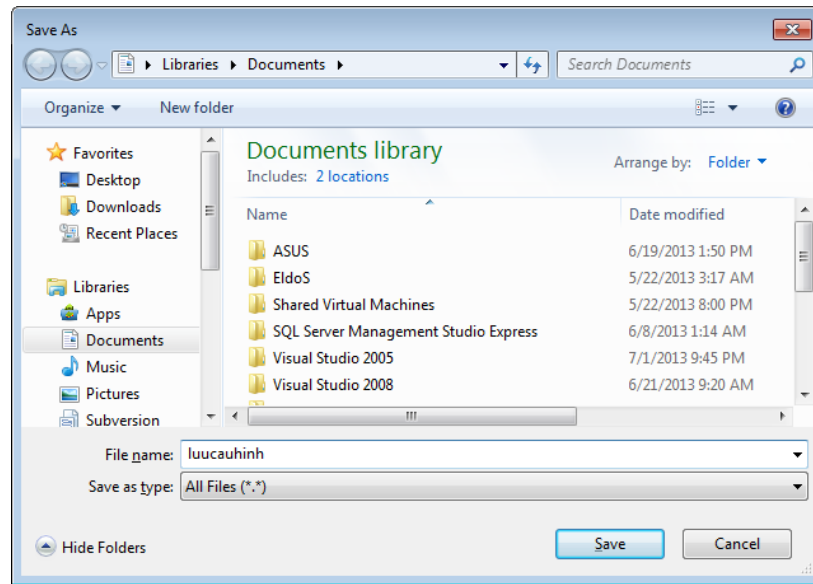


e. Sao lưu cấu hình mẫu chữ ký

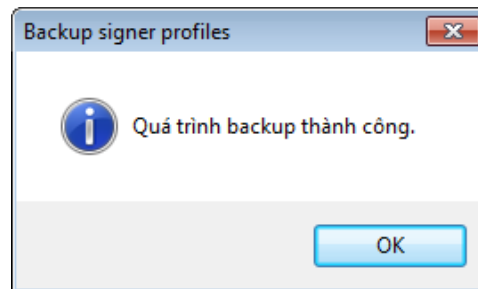
Bước 1: Click chọn “Sao lưu” để thực hiện sao lưu lại cấu hình mẫu chữ ký



Bước 2: Chọn đường dẫn lưu tệp sao lưu cấu hình

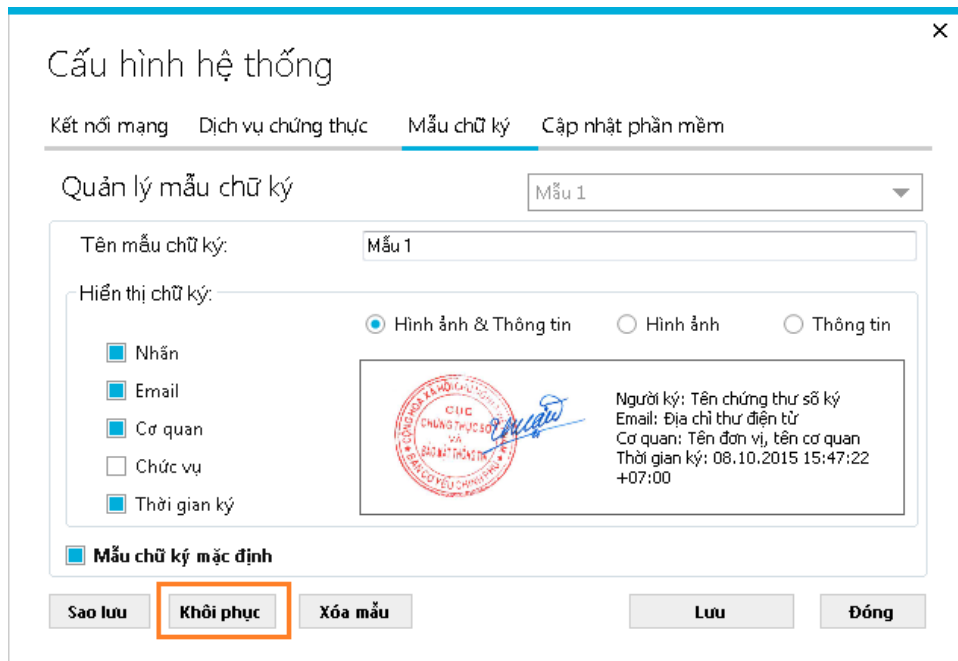


Bước 3: Click “Save”.

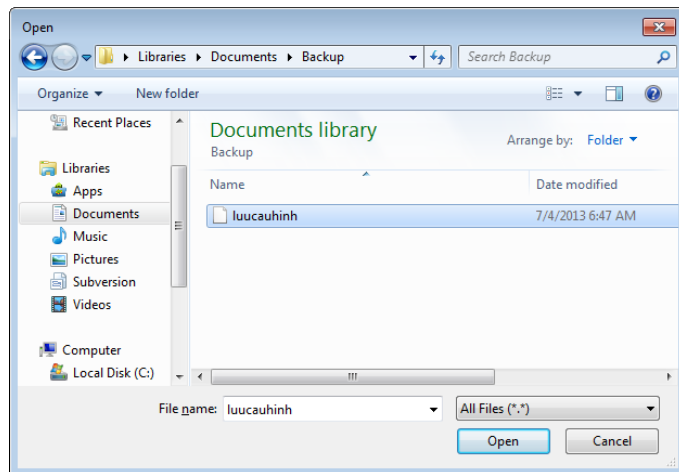


f. *Khôi phục cấu hình mẫu chữ ký*

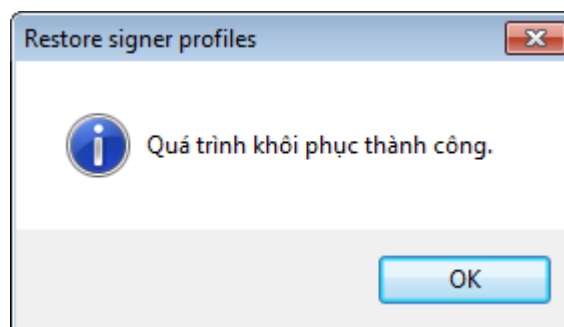
Bước 1: Click chọn “Khôi phục”



Bước 2: Chọn đường dẫn tệp cấu hình đã lưu. Click chọn nút Open để bắt đầu thực hiện khôi phục cấu hình



Bước 3: Click chọn “OK” khi thông báo khôi phục thành công.



3.2. Ký số tài liệu PDF

Bước 1: Mở tệp PDF cần ký.

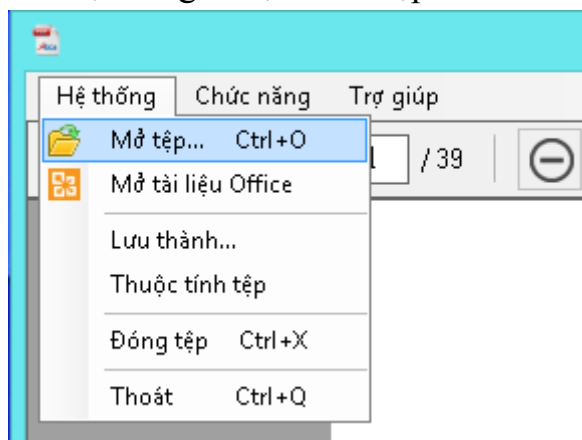
- Click chọn nút mở tệp trên thanh công cụ



- Hoặc click chọn nút “Mở tệp” trên khung logo

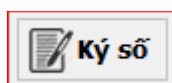


- Hoặc từ menu “Hệ thống” chọn “Mở tệp”:



- Hoặc kéo thả tệp từ ngoài vào trong phần mềm.

Bước 2: Trên thanh công cụ, chọn “Ký số”



Bước 3: Trên khung hiện thị nội dung tài liệu, di chuyển con trỏ đến vị trí cần ký, giữa và kéo nút trái chuột để chọn vị trí chữ ký:

a) Khẩn trương phát triển và nâng cao năng lực Hệ thống chứng thực chữ ký số chuyên dùng phục vụ các cơ quan thuộc hệ thống chính trị. Bảo đảm cung cấp dịch vụ chứng thực điện tử và chữ ký số theo nhu cầu thực tế của cơ quan nhà nước các cấp;

b) Chủ trì, phối hợp với Bộ Thông tin và Truyền thông xây dựng lộ trình, hướng dẫn, kiểm tra đánh giá việc ứng dụng chữ ký số trong cơ quan nhà nước các cấp;

c) Xây dựng các quy định về sử dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước.

8. Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính có trách nhiệm:

Ưu tiên bố trí kinh phí đủ, kịp thời từ ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác để triển khai các nhiệm vụ, dự án xây dựng, duy trì hoạt động các hệ thống về quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử, chữ ký số.

Các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Chi thị này./.

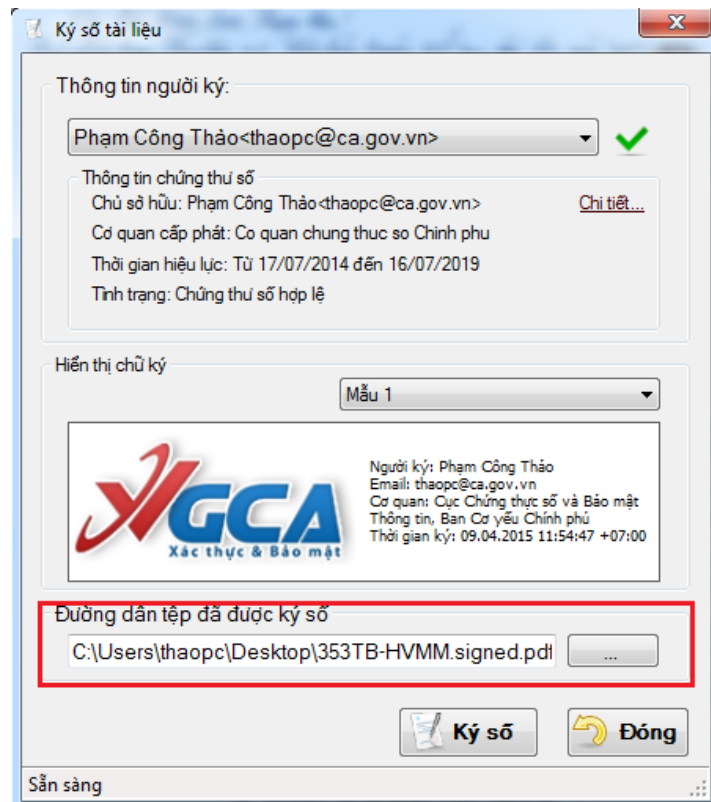
THỦ TƯỚNG
Nguyễn Tấn Dũng

Bước 4: Trên cửa sổ “Ký số tài liệu”, người dùng chọn chứng thư số để ký số:

- Chương trình sẽ tự động kiểm tra chứng thư số theo cấu hình đã thiết lập.

- Nếu chứng thư số hợp lệ người dùng mới có thể tiếp tục thực hiện ký số;

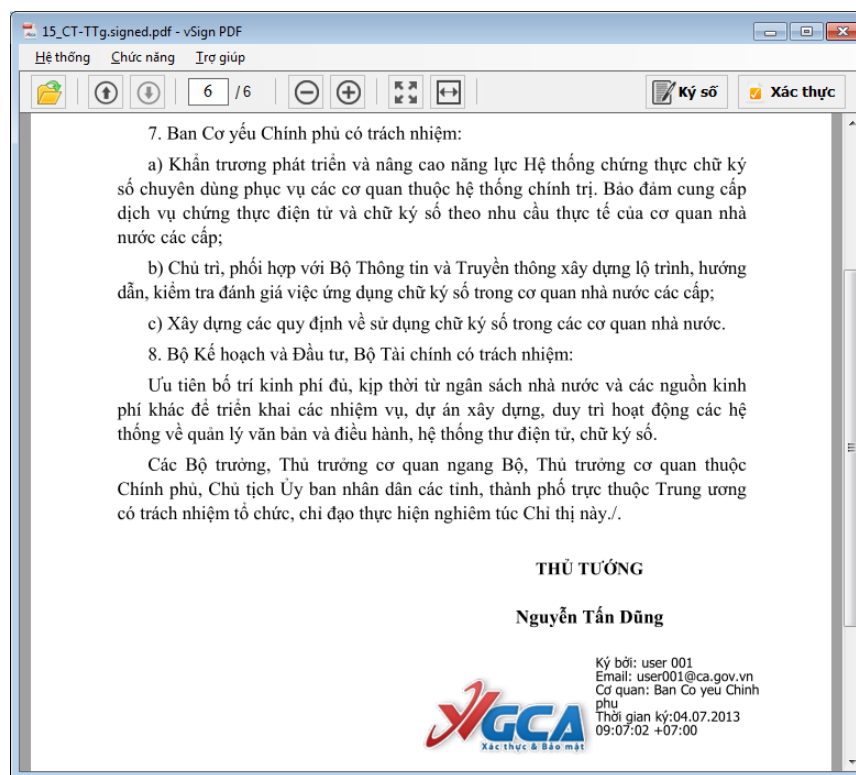
- Người dùng chọn mẫu hiển thị chữ ký theo danh sách đã cấu hình trước;
- Bước 5:** Thay đổi đường dẫn lưu tệp ký số nếu cần thiết:



- Bước 6:** Click chọn “Ký số” để thực hiện ký số tài liệu, và nhập mật khẩu đăng nhập thiết bị GCA-01:



- Bước 7:** Sau khi ký số, tệp ký số sẽ được mở lên:

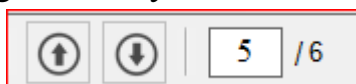


3.3. Xác thực chữ ký trên tài liệu PDF

Bước 1: Mở tệp PDF cần xác thực chữ ký bằng phần mềm vSign PDF. Thực hiện như phần ký số.

Bước 2: Xác thực từng chữ ký trên tài liệu.

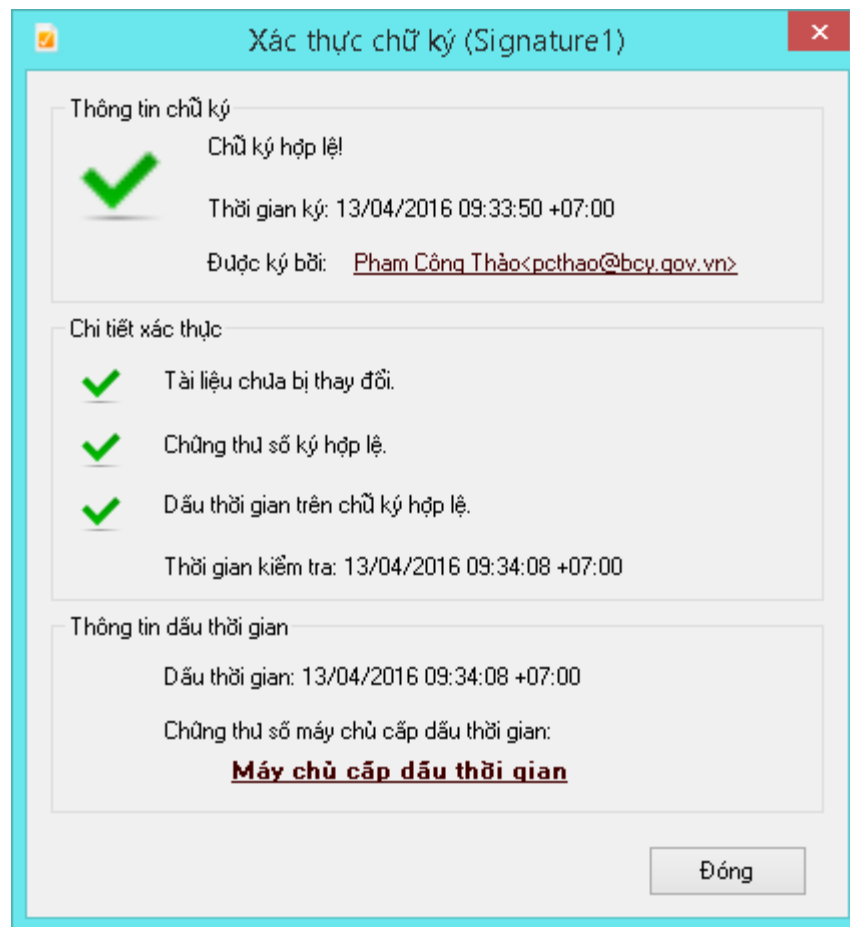
- Di chuyển đến trang có chữ ký



- Tìm đến vị trí chữ ký và click chuột vào hình ảnh chữ ký

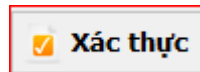


- Quá trình xác thực sẽ được thực hiện tự động, và kết quả xác thực thành công sẽ hiển thị như sau:

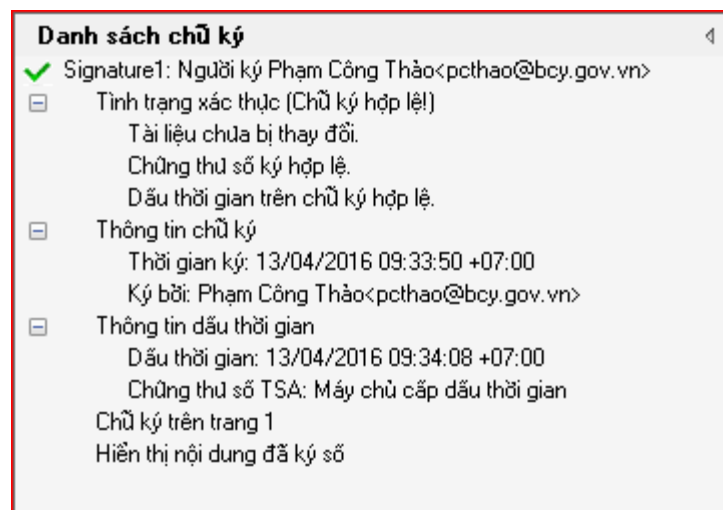


Bước 3: Xác thực tất cả chữ ký trên tài liệu.

- Click chọn nút “Xác thực” trên thanh công cụ của phần mềm



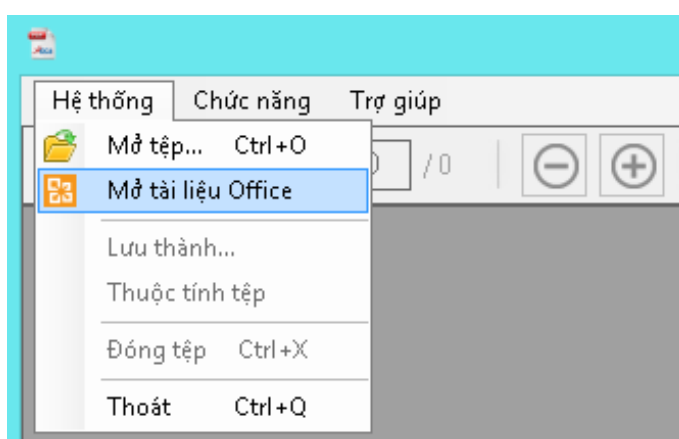
- Quá trình xác thực bắt đầu, khung hiển thị danh sách chữ ký sẽ hiện ra bên trái của giao diện chương trình, với thông tin chi tiết của tất cả các chữ ký trên văn bản.



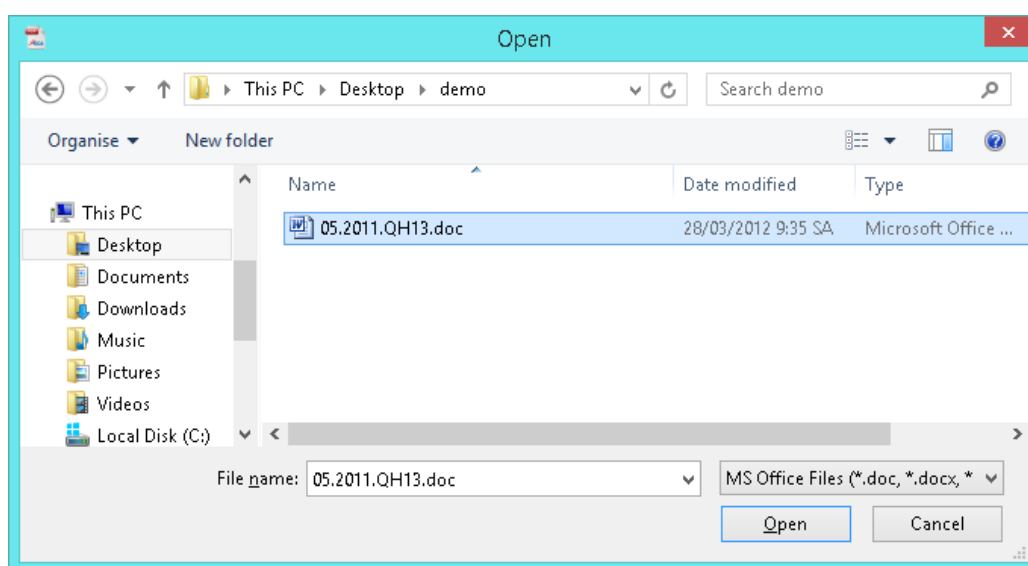
3.4. Hướng dẫn chuyển đổi định dạng tệp Microsoft Office sang PDF

Ngoài các tính năng ký số, xác thực chữ ký trên các tài liệu PDF thì phần mềm vSignPDF còn cung cấp cho người dùng khả năng chuyển đổi các tệp Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) sang định dạng PDF trước khi ký số. Các định dạng tài liệu Office có thể thực hiện chuyển đổi bao gồm: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx. Để thực hiện việc chuyển đổi trên, có 2 cách thực hiện như sau:

Cách 1: Trên Menu "Hệ thống", chọn "Mở tài liệu Office":



Chương trình sẽ yêu cầu chọn đường dẫn tài liệu Office:



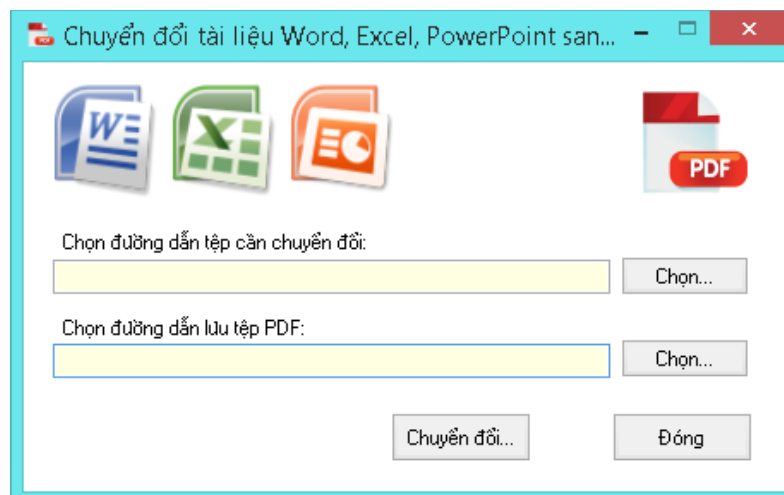
Sau khi chọn đường dẫn tài liệu Office và bấm "Open", chương trình sẽ tự động chuyển đổi sang PDF và hiển thị trên giao diện phần mềm như sau:



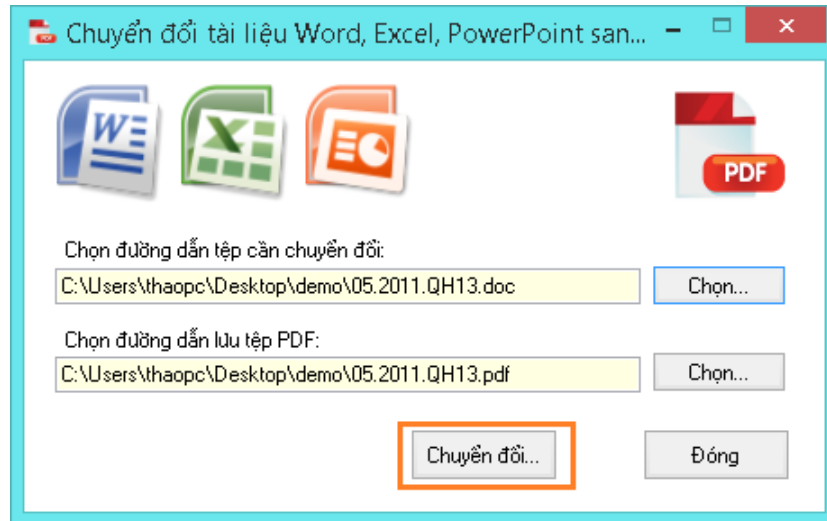
Cách 2: Click chọn "Mở tài liệu Office" trên khung Logo của phần mềm:



Giao diện module chuyển đổi sẽ được hiển thị:



Trên đây người dùng chọn đường dẫn tài liệu Office cần chuyển đổi, chọn đường dẫn tệp PDF để lưu, sau đó click chọn "Chuyển đổi...":



Sau khi chuyển đổi xong, tệp PDF cũng sẽ được hiển thị trên giao diện phần mềm:



4. Thông tin liên hệ

Mọi thông tin trao đổi, ý kiến đóng góp cho chương trình xin gửi về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin - Ban Cơ yếu Chính phủ:

Địa chỉ: Số 23, Ngụy Như Kon Tum, Thanh Xuân, Hà Nội

Điện thoại/Fax: 04.37738668

Địa chỉ thư điện tử: ca@bcy.gov.vn

Website: <http://ca.gov.vn>