

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận công chức, viên chức về làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Núi Thành

Căn cứ Quyết định số 1777/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của UBND huyện Núi Thành về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện năm 2022;

Căn cứ Quy định số 08-QĐ/HU ngày 22/12/2021 của Huyện ủy Núi Thành quy định việc tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức đến công tác tại các cơ quan hành chính, sự nghiệp công lập thuộc khối Đảng, đoàn thể, chính quyền huyện;

Căn cứ Công văn số 340-CV/BTCHU ngày 11/3/2022 của Ban Tổ chức Huyện ủy thông báo kết luận của BTV Huyện ủy về công tác cán bộ;

Trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được giao, biên chế hiện có và nhu cầu tiếp nhận công chức, viên chức để giải quyết công việc tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND huyện Núi Thành thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức, viên chức về làm việc cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tiếp nhận:

STT	Cơ quan chuyên môn, đơn vị cần tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Số lượng công chức, viên chức cần tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
I. Công chức				
1	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư	01	Đại học trở lên chuyên ngành Luật Kinh tế
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Tham mưu thực hiện công tác quản lý kế hoạch và đầu tư	01	Đại học trở lên một trong các ngành sau: - Ngành xây dựng chuyên ngành: Xây dựng cầu đường, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Xây dựng công trình thủy, Kinh tế xây dựng...

				- Ngành kinh tế chuyên ngành: Kinh tế phát triển, Kinh tế kế hoạch và đầu tư...
3	Thanh tra	Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	01	Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý đất đai hoặc Luật có kinh qua làm công tác quản lý đất đai
4	Phòng Tài nguyên - Môi trường	Tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về đất đai	02	Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý đất đai
5	Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn	Tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực lâm nghiệp	01	Đại học trở lên chuyên ngành Lâm nghiệp
6	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Tham mưu thực hiện công tác liên quan đến quy hoạch, phát triển đô thị	01	Kiến trúc sư chuyên ngành quy hoạch vùng, đô thị, cảnh quan, kiến trúc công trình
		Tham mưu thẩm định, phê duyệt thiết kế dự toán công trình dân dụng - công nghiệp	01	Đại học trở lên chuyên ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp
		Tham mưu thẩm định, phê duyệt thiết kế dự toán công trình cầu đường	01	Đại học trở lên chuyên ngành Xây dựng cầu đường
7	Phòng Văn hoá và Thông tin	Tham mưu thực hiện công tác thể dục, thể thao và văn hoá	01	Đại học trở lên chuyên ngành Văn hoá hoặc Việt Nam học
Tổng			10 chỉ tiêu	
II. Viên chức				
1	Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình	Biên tập chương trình và đọc phát thanh - truyền hình	01	Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin
2	Trung tâm Kỹ thuật Nông nghiệp	Tham mưu thực hiện công tác hành chính - tổng hợp; kiểm soát giết mổ, kiểm dịch động vật	01	Đại học trở lên chuyên ngành Chăn nuôi và thú y
Tổng			02 chỉ tiêu	

2. Đối tượng tiếp nhận:

- Là công chức (có mã ngạch: 01.003) theo quy định tại Khoản 1, Điều 1, Luật cán bộ, công chức, viên chức sửa đổi năm 2019.

- Là viên chức theo quy định tại Điều 2, Luật viên chức năm 2010. Trong đó:

* Đối với vị trí việc làm Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình: ngạch Kỹ thuật viên (mã ngạch: 13.096).

* Đối với vị trí việc làm Trung tâm Kỹ thuật Nông nghiệp: ngạch Kỹ sư (mã ngạch: 13.095).

3. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận:

- Có đơn xin chuyển công tác theo nguyện vọng về UBND huyện Núi Thành (ghi rõ cơ quan chuyên môn, đơn vị xin về), có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng công chức, viên chức.

- Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Có năng lực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận công tác.

- Người được tiếp nhận hiện đang là công chức, viên chức có mã số ngạch như đã nêu trên.

- Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự, kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.

4. Thành phần hồ sơ cần tiếp nhận:

a. Đơn xin chuyển công tác có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

b. Văn bản thống nhất cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị nơi cán bộ, công chức, viên chức đang công tác.

c. Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày, trước ngày nộp hồ sơ.

d. Sơ yếu lý lịch mẫu 2A, 2C có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

e. Bản sao các quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm vào ngạch; quyết định nâng lương gần nhất; quyết định bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý (nếu có).

f. Bản phô tô có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, hộ khẩu hoặc các giấy tờ ưu tiên khác có liên quan.

g. Bản nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ:** Từ ngày **12/4/2022** đến hết ngày **25/4/2022**.

(Trong giờ hành chính, trừ thứ 7, chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định)

- **Địa điểm nhận hồ sơ:** Phòng Nội vụ huyện Núi Thành, đường Chu Văn An, khối 3, thị trấn Núi Thành, huyện Núi Thành, tỉnh Quảng Nam. Điện thoại liên hệ: 02353.871.252; 0977.462.542.

*** Lưu ý:**

- Chỉ nhận đối với những hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu nêu trên và mỗi người nộp 02 bộ hồ sơ giống nhau.

- Hồ sơ được bỏ vào phong bì và ghi rõ số điện thoại liên hệ.

- Không trả lại hồ sơ nếu không được xét chọn.

Ủy ban nhân dân huyện Núi Thành thông báo!

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- TT. Huyện uỷ (B/c);
- TT. HĐND huyện (B/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- BTC Huyện uỷ;
- UBND các huyện, TP, TX trong tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Trung tâm VH TT-TT TH (Thông báo);
- Đăng Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**