

THÔNG BÁO
Tiếp nhận công chức về làm việc
tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 27/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về quản lý cán bộ, công chức và người quản lý doanh nghiệp do nhà nước làm chủ sở hữu thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2022,

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam thông báo tiếp nhận công chức về làm việc tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tiếp nhận:

TT	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Số lượng công chức cần tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ đào tạo
1	- Vị trí: Quản lý tài chính, kế toán. - Mô tả công việc: Tham mưu tổ chức thực hiện công tác quản lý ngành trong lĩnh vực tài chính, kế toán: công tác xây dựng dự toán, phân bổ dự toán, quyết toán ngân sách của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở hằng năm.	02	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính

2. Đối tượng tiếp nhận:

Là công chức đang giữ ngạch chuyên viên trở lên hoặc kế toán viên trở lên.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận:

- Có đơn xin chuyển công tác theo nguyện vọng về Sở Giáo dục và Đào tạo, được Thủ trưởng cơ quan sử dụng công chức đồng ý cho chuyển công tác;

- Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Có năng lực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận;

- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận công tác;

- Là công chức giữ ngạch chuyên viên trở lên hoặc kế toán viên trở lên, có tuổi đời không quá 40 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ;

- Có kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận từ 05 năm trở lên (*không kể thời gian tập sự*);

- Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự, kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.

4. Thành phần hồ sơ đề nghị tiếp nhận:

- Đơn xin chuyển công tác theo nguyện vọng về Sở Giáo dục và Đào tạo, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan sử dụng công chức;

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền sử dụng công chức (*kèm phiếu đánh giá công chức trong 03 năm gần nhất 2019, 2020, 2021*);

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (*ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*) có xác nhận của cơ quan quản lý sử dụng công chức;

- Bản sao có chứng thực: Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập có liên quan; Quyết định tuyển dụng vào công chức; Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức; các Quyết định chuyển ngạch, nâng ngạch...; Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền và Bản ghi quá trình đóng BHXH của cơ quan BHXH cấp tính đến tháng 08/2022;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao giấy khai sinh.

(*Hồ sơ của cá nhân được lập thành 02 bộ giống nhau và đựng trong bì cỡ 24x32cm*)

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ **từ ngày 23/8/2022 đến hết ngày 09/9/2022** (*trong giờ hành chính*);

- Thời gian kiểm tra hồ sơ, thẩm tra lý lịch, gặp mặt ứng viên, xét duyệt: Trong khoảng thời gian từ ngày 12/9/2022 đến ngày 16/9/2022 (*thời gian cụ thể sẽ được thông báo sau*).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Cá nhân nộp trực tiếp hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện đến Bộ phận Tổ chức – Cán bộ, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam, số 08 Trần Phú, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam.

- Điện thoại liên hệ: 02353.852.674 - 0982.362.310

Sở Giáo dục và Đào tạo kính thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (*b/c*);
- Các Sở, Ban, Ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PTTH tỉnh;
- Báo Quảng Nam;
- Công TTĐT Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC