

## **THÔNG BÁO**

### **Xét tiếp nhận và sát hạch công chức về làm việc tại các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện Duy Xuyên năm 2022**

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 27/7/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về quản lý cán bộ, công chức và người quản lý doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu thuộc UBND tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 3917/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc tạm giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2022;

Thực hiện Công văn số 209/SNV-CCVC ngày 07/02/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam về trình tự, thủ tục tuyển chuyên, điều động công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 22/7/2022 của UBND huyện Duy Xuyên về việc xét tiếp nhận và sát hạch công chức về làm việc tại các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện Duy Xuyên năm 2022;

Trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được giao; Ủy ban nhân dân huyện Duy Xuyên thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức năm 2022, cụ thể như sau:

#### **I. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận và chỉ tiêu, đơn vị công tác:**

##### **1. Đối tượng:**

Là công chức quy định tại khoản 2 Điều 4 Luật Cán bộ công chức năm 2008 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1, Điều 1, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

##### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận:**

- Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận công tác;
- Có tuổi đời không quá 40 tuổi

- Người được tiếp nhận đang là công chức giữ ngạch chuyên viên (mã số ngạch: 01.003) trở lên (*ưu tiên những trường hợp có kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận*).

- Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.

- Đang công tác tại các cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

### 3. Chỉ tiêu, yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm cần tiếp nhận:

T T	Đơn vị và Vị trí cần tiếp nhận	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng	Nhóm ngành/Ngành	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
<b>1</b>	<b>Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn</b>				
	<b>Vị trí quản lý về trồng trọt bảo vệ thực vật</b>	Tham mưu xây dựng Đề án, quy hoạch, kế hoạch phát triển trồng trọt, chuyển đổi cơ cấu cây trồng; theo dõi diễn biến tổng diện tích, cơ cấu diện tích, tình hình sinh trưởng, phát triển các loại cây trồng; nghiên cứu và tham mưu ứng dụng các tiến bộ kỹ thuật, du nhập và phát triển giống mới phù hợp trong trồng trọt; phòng chống dịch bệnh trên cây trồng.	01	Ngành Trồng trọt	Tốt nghiệp Đại học trở lên
<b>2</b>	<b>Phòng Lao động Thương binh và Xã hội</b>				
	<b>Vị trí bảo vệ chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tệ nạn xã hội</b>	Tham mưu công tác quản lý, bảo vệ chăm sóc trẻ em; huy động Quỹ bảo trợ trẻ em; điều tra khảo sát trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trên địa bàn để hỗ trợ, giúp đỡ. Xây dựng và tham mưu triển khai Kế hoạch bình đẳng giới. Theo dõi công tác phòng chống tệ nạn xã hội trên địa bàn huyện; phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu lập hồ sơ đưa đối tượng đi chữa bệnh và cai nghiện.	01	Các chuyên ngành như: Công tác xã hội, Kinh tế Lao động	Tốt nghiệp Đại học trở lên
<b>3</b>	<b>Phòng Tài nguyên và Môi trường</b>				
	<b>Vị trí Quản lý đất đai</b>	Tham mưu tiếp nhận hồ sơ của tổ chức và công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện; chuyển hồ sơ cho công chức chuyên môn của	01	Ngành Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học trở lên

		Phòng giải quyết; trả kết quả hồ sơ đã giải quyết cho công dân, tổ chức. Tổng hợp số liệu hồ sơ giải quyết về đất đai.			
<b>4</b>	<b>Phòng Tư pháp</b>				
	<b>Vị trí Quản lý hành chính tư pháp; Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính</b>	Tham mưu Đăng ký, quản lý Hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi. Thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, góp ý dự thảo văn bản do các ngành soạn thảo; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; rà soát văn bản quy phạm pháp; rà soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính. Thực hiện công tác báo cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách	01	Ngành Luật	Tốt nghiệp Đại học trở lên
	<b>Tổng cộng</b>		<b>04</b>		

## II. Thành phần Hồ sơ tiếp nhận:

- Đơn đề nghị tiếp nhận có ý kiến đồng ý cho chuyên công tác của Thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền sử dụng công chức (*trong đơn phải ghi rõ tên cơ quan xin được bố trí công tác*).

- Bản tự nhận xét đánh giá quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền sử dụng công chức hoặc bản photo có công chứng bản nhận xét đánh giá công chức trong **03** năm gần nhất.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức.

- Bản photo có công chứng tất cả các văn bằng, chứng chỉ liên quan đến tiêu chuẩn ngạch hiện đang giữ (Bằng tốt nghiệp THPT, Bằng tốt nghiệp Đại học, Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên,....), các Quyết định tuyển dụng, các Quyết định bổ nhiệm ngạch, chuyển ngạch, nâng ngạch....., Quyết định nâng bậc lương gần nhất.

- Bản ghi quá trình đóng BHXH do cơ quan BHXH cấp

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

(Hồ sơ được lập thành 02 bộ, bỏ trong bì đựng hồ sơ)

### **III. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:**

#### **1. Thời gian:**

Thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày: **05/9/2022** đến hết ngày **20/9/2022** (*trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật*).

#### **2. Địa điểm nhận hồ sơ:**

- Phòng Nội vụ huyện Duy Xuyên, số 468 Hùng Vương, thị trấn Nam Phước, huyện Duy Xuyên. Điện thoại: 0931.953.279

- Thời gian kiểm tra hồ sơ, gặp mặt ứng viên, xét duyệt trong khoản thời gian dự kiến từ ngày **26/9/2022** đến ngày **30/9/2022** (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*)

Ủy ban nhân dân huyện Duy Xuyên thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Quảng Nam;
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh Quảng Nam;
- Đài PT-TH Quảng Nam, Báo Quảng Nam;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Quảng Nam;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- TT HĐND, UBND huyện;
- Cổng thông tin điện tử UBND huyện Duy Xuyên;
- Lưu: VT, PNVu(30b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**