

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NAM****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Quảng Nam, ngày tháng 4 năm 2023

V/v tăng cường công tác
tham mưu, thực hiện nhiệm
vụ, giải quyết công việc các
Sở, Ban, ngành, địa phương

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành, Hội, đoàn thể thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Trường Đại học, Cao đẳng trên địa bàn tỉnh;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh.

Để nâng cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm của các Sở, Ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố trong giải quyết công việc, thực hiện nhiệm vụ được giao và thực hiện đúng Quy chế làm việc của UBND tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố: tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1633/UBND-TH ngày 25/3/2020 và Công văn số 5373/UBND-TH ngày 15/9/2020; đồng thời, lưu ý thực hiện tốt các nội dung sau:

- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phải đúng thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; nêu rõ ràng nội dung vấn đề trình, căn cứ về thẩm quyền, cơ sở chính trị, pháp lý, thực tiễn, ý kiến của các Sở, cơ quan, địa phương liên quan và đề xuất, kiến nghị rõ phương án, biện pháp giải quyết; phải được người có đủ thẩm quyền ký, đóng dấu đúng quy định và bảo đảm đầy đủ, chất lượng, kịp thời theo đúng quy trình, quy định của pháp luật.

- Đối với những báo cáo, đề án trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh mà còn ý kiến khác nhau giữa các Sở, ngành, cơ quan về những nội dung chủ yếu của báo cáo, đề án thì Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan chủ trì phải trực tiếp làm việc với Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan có ý kiến khác và Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan có liên quan để trao đổi, thống nhất hướng giải quyết trước khi trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đối với các báo cáo, đề án, dự thảo văn bản tham mưu UBND tỉnh báo cáo Ban cán sự Đảng UBND tỉnh để trình Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đề trình HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, cơ quan chủ trì soạn thảo có trách nhiệm lấy ý kiến các cơ quan của Đảng, HĐND tỉnh, tổ chức

chính trị - xã hội, các địa phương có liên quan và tiếp thu, giải trình đầy đủ trước khi trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (thực hiện theo chỉ đạo của Tỉnh ủy tại Quyết định số 680-QĐ/TU ngày 31/8/2022).

Lưu ý: Hồ sơ trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh gồm tờ trình, báo cáo; đề án, dự thảo văn bản (gồm cả dự thảo nghị quyết, kết luận, thông báo kết luận và văn bản chỉ đạo khác của cơ quan có thẩm quyền) kèm theo, ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan và các tài liệu cần thiết khác (nếu có). Trường hợp tờ trình của báo cáo, đề án trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh có độ dài trên 10 trang A4 thì phải có tờ trình tóm tắt dưới 08 trang A4.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động chỉ đạo giải quyết hoặc thẩm định, tham mưu đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết đối với các văn bản, hồ sơ đề nghị của các đơn vị, địa phương, doanh nghiệp, công dân đã gửi đến cơ quan, địa phương (có ghi tên đơn vị tại phần “Kính gửi” hoặc “Nơi nhận” của văn bản) thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành, địa phương (Văn phòng UBND tỉnh không làm văn bản chuyển các văn bản nêu trên, chỉ lưu tham khảo và theo dõi, tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, đôn đốc khi các đơn vị, địa phương giải quyết chậm tiến độ). Trường hợp văn bản, hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị thì hướng dẫn các tổ chức, địa phương, doanh nghiệp, cá nhân gửi văn bản, hồ sơ đến đúng cơ quan có chức năng, nhiệm vụ, đúng thẩm quyền giải quyết.

- Rà soát, hoàn thiện, cải tiến các quy trình công việc trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương, bảo đảm tính chặt chẽ, thống nhất, phân định rõ trách nhiệm chủ trì và phối hợp; đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu của từng bộ phận chuyên môn đối với mỗi công việc, nhiệm vụ được giao.

- Phải có trách nhiệm tham dự đầy đủ, chuẩn bị kỹ, thể hiện rõ quan điểm, chính kiến, trách nhiệm của mình trong các phiên họp UBND tỉnh; trả lời đúng thời hạn, đầy đủ và nêu rõ ý kiến trong phiếu lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh theo quy định.

- Căn cứ Chương trình công tác hằng năm của UBND tỉnh (đối với năm 2023 tại Quyết định số 3555/QĐ-UBND ngày 26/12/2022) và tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động đề xuất các nội dung cần đưa vào Chương trình công tác hằng tháng của UBND tỉnh để chỉ đạo triển khai thực hiện. Nội dung đề xuất gửi về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) trước ngày 18 hằng tháng.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các Sở, ngành, đơn vị liên quan trong đề xuất, tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện công tác phân cấp, ủy quyền các nội dung, công việc liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng UBND tỉnh:

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý, tham mưu trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết những văn bản, hồ sơ do các cơ quan, tổ chức, cá nhân

gửi, trình (văn bản đến) theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Quy chế làm việc của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo có liên quan.

- Trường hợp nhận được các văn bản gửi UBND tỉnh kiến nghị, đề xuất các vấn đề thuộc lĩnh vực tham mưu, giải quyết của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố thì không làm văn bản chuyển mà lưu tham khảo (đồng thời rà soát, phân loại, báo cáo các nội dung khẩn cấp, bức thiết,... cho lãnh đạo UBND tỉnh) nếu văn bản có gửi các cơ quan chuyên môn, địa phương (có tên đơn vị ở phần “Kính gửi” hoặc “Nơi nhận”); trường hợp văn bản không gửi cho các cơ quan chuyên môn thì Văn phòng UBND tỉnh có văn bản đề nghị đơn vị làm việc với các cơ quan chuyên môn để được giải quyết theo thẩm quyền. Chỉ tham mưu UBND tỉnh có văn bản chỉ đạo định hướng giải quyết các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị, địa phương trong trường hợp thật sự cần thiết, cấp bách. Thừa lệnh Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh phát hành văn bản theo đúng Quy chế làm việc, phân công công tác của UBND tỉnh và đảm bảo đúng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh.

- Kiểm soát chặt chẽ hồ sơ, tài liệu trong quá trình tiếp nhận, xử lý, tổng hợp, tham mưu; không trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các hồ sơ do các Sở, ngành, cơ quan trình không bảo đảm hồ sơ, thủ tục pháp lý, chưa đề xuất, tham mưu phương án giải quyết rõ ràng, đúng quy định hoặc không đúng thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (tại Khoản 1, Công văn này) và có trách nhiệm chuyển trả lại hồ sơ cho các cơ quan chủ trì trình.

- Phối hợp với Sở Tư pháp và các Sở, ngành, đơn vị liên quan trong tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật trên cơ sở phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng cấp, từng cơ quan, bảo đảm sự quản lý thống nhất của UBND tỉnh; đồng thời, phát huy tính chủ động, trách nhiệm, sáng tạo của Sở, Ban, ngành, cơ quan, địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, có cơ chế phù hợp để giám sát, kiểm tra và kiểm soát quyền lực.

- Căn cứ Chương trình công tác hằng năm của UBND tỉnh (đối với năm 2023 tại Quyết định số 3555/QĐ-UBND ngày 26/12/2022), các đề xuất của các Sở, Ban, ngành, địa phương và tình hình thực tiễn công tác để tổng hợp, tham mưu xây dựng Chương trình công tác hằng tháng của UBND tỉnh, trình tại phiên họp giao ban định kỳ tuần cuối tháng để lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định (thực hiện theo chỉ đạo của Tỉnh ủy tại Công văn số 1621-CV/TU ngày 24/3/2023)/.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- TTTU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CPVP;
- Lưu: VT, TH.

D:\VIEN TH\Năm 2023\Tang cuong trach nhiem tham muu UBND tinh\Tang cuong trach nhiem, nang cao chat luong tham muu 9.4.doc

CHỦ TỊCH

Lê Trí Thanh