

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ
các thành viên Ban Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 21/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 345/QĐ-STNMT ngày 29/6/2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường về ban hành Quy chế làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Theo thống nhất của tập thể Ban Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại cuộc họp ngày 15/5/2023 và xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác của Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở: Quản lý và điều hành các hoạt động của cơ quan theo cơ chế thủ trưởng lãnh đạo, lấy tập trung dân chủ làm nguyên tắc tổ chức cơ bản, thực hiện tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

Chịu trách nhiệm trước Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở và việc thi hành nhiệm vụ của công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh đã ủy quyền cho Giám đốc Sở.

2. Các Phó Giám đốc Sở là người giúp việc Giám đốc Sở, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Phó Giám đốc Sở (trực) giải quyết những công việc thay Giám đốc Sở khi Giám đốc Sở đi vắng. Các Phó Giám đốc Sở phải thường xuyên và định kỳ báo cáo với Giám đốc Sở về thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách, phải nắm được các vấn đề chung của Sở, các mảng công tác không theo dõi để phục vụ các cuộc họp, làm việc với các ngành, địa phương có liên quan, kể cả công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo.

3. Thẩm quyền ký các văn bản: Các thành viên trong Ban Giám đốc phụ trách lĩnh vực nào thì ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực đó (kể cả các hồ sơ kỹ thuật dự toán liên quan đến lĩnh vực phụ trách), sử dụng hiệu quả chữ ký số. Trong trường hợp Phó Giám đốc Sở đi công tác từ 03 ngày trở lên hoặc theo yêu cầu công việc của cấp trên thì Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở (thường trực),

sẽ ký các văn bản thuộc các lĩnh vực do Phó Giám đốc Sở khác phụ trách (trường hợp không thể ký số). Các văn bản có tính chất tổng hợp báo cáo cấp trên và các văn bản hướng dẫn cụ thể nhiệm vụ của ngành, địa phương thì Giám đốc Sở ký.

4. Ngoài những nội dung công việc được phân công cụ thể cho từng thành viên trong Ban Giám đốc, tùy tình hình và điều kiện cụ thể mà Giám đốc sẽ phân công cho từng thành viên Ban Giám đốc Sở giải quyết, các thành viên Ban Giám đốc Sở có thể ủy quyền cho Trưởng, Phó phòng, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc tham dự các cuộc họp do Hội đồng nhân dân tỉnh - UBND tỉnh – các Sở, ngành thuộc tỉnh chủ trì nếu trùng lịch.

Giám đốc Sở xử lý văn bản trên trang Q-office theo trình tự, nếu xử lý nhầm thì lãnh đạo phòng, đơn vị nhận được phải có trách nhiệm phản hồi ngay với Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở được ủy quyền, đồng thời phản hồi ý kiến về Văn phòng để tham mưu chuyển đến đúng phòng, đơn vị có trách nhiệm thực hiện.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở: TRẦN THANH HÀ

a. Phụ trách chung và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường đối với UBND tỉnh, Bộ TN&MT và pháp luật liên quan đến trách nhiệm của người đứng đầu.

b. Trực tiếp theo dõi, phụ trách các mặt công tác sau:

- Tổ chức bộ máy, cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; quản lý điều hành công tác kế hoạch, tài chính; quyết định việc đi công tác ngoài tỉnh và nước ngoài của CC - VC và người lao động.

- Chủ tịch Hội đồng lương, Hội đồng Thi đua khen thưởng - kỷ luật, Hội đồng xét duyệt sáng kiến.

- Theo dõi công tác cải cách hành chính; văn thư lưu trữ; công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

- Ký các hợp đồng cho thuê đất; các quyết định thanh tra, kiểm tra và các quyết định được UBND tỉnh ủy quyền theo lĩnh vực phụ trách.

- Công tác thi đua khen thưởng của Khối các cơ quan tham mưu II tỉnh Quảng Nam, Cụm thi đua số V – Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Khoanh định các khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; xác định các khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản; các biện pháp bảo vệ khoáng sản chưa khai thác; kiểm kê trữ lượng khoáng sản; thẩm định và giải quyết các hồ sơ liên quan đến cấp phép, chuyển nhượng quyền thăm dò, quyền khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò, khai thác khoáng sản, đề án đóng cửa mỏ. Công tác quản lý nhà nước về tài nguyên khoáng sản.

- Ký các hồ sơ theo thẩm quyền thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Quyết định việc mua sắm, điều chuyển, thanh lý và quản lý tài sản cơ quan; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Thực hiện công tác đối ngoại của Sở; thực hiện hợp tác quốc tế về các lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của Sở.

- Theo dõi tình hình hoạt động của ngành ở các huyện, thành phố: Tam Kỳ, Đại Lộc, Phước Sơn.

- Trực tiếp theo dõi: Văn phòng, Phòng Khoáng sản, Văn phòng Đăng ký đất đai Quảng Nam.

2. Phó Giám đốc (thường trực): NGUYỄN VĂN THỌ

a. Thay mặt Giám đốc Sở giải quyết các công việc khi Giám đốc đi vắng.

b. Trực tiếp theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Xây dựng và hướng dẫn lập, thực hiện kế hoạch, dự toán, thu, chi ngân sách nhà nước và công tác tài chính, kế toán; xây dựng phương án tổ chức thu, nộp và quản lý các loại phí, lệ phí thuộc lĩnh vực quản lý của ngành. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và tài chính ở tất cả các đơn vị.

- Công tác xác định giá đất; giải quyết các trường hợp vướng mắc về giá đất. Điều tra, cung cấp thông tin, dữ liệu về giá đất. Đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất và thị trường bất động sản.

- Tổ chức thẩm định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; đấu giá quyền khai thác khoáng sản; xây dựng giá tính thuế tài nguyên, tỷ lệ quy đổi số lượng khoáng sản thành phẩm ra số lượng khoáng sản nguyên khai.

- Công tác an ninh quốc phòng, Dân quân tự vệ của cơ quan.

- Ký các hồ sơ theo thẩm quyền thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi tình hình hoạt động của ngành ở huyện: Duy Xuyên, Nam Trà My, Bắc Trà My.

- Trực tiếp theo dõi: Chi cục Quản lý đất đai, Công ty Cổ phần Môi trường đô thị Quảng Nam. Đại diện tham gia làm thành viên Quỹ Đầu tư phát triển tỉnh Quảng Nam.

3. Phó Giám đốc: NGUYỄN TRƯỜNG SƠN

a. Thay mặt Giám đốc Sở giải quyết các công việc được phân công.

b. Trực tiếp theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; công tác bồi thường, hỗ trợ tái định cư theo thẩm quyền.

- Thực hiện việc đăng ký đất đai và tài sản gắn liền với đất, cập nhật và chỉnh lý hồ sơ địa chính đối với các tổ chức, cơ sở tôn giáo, tổ chức và cá nhân nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện dự án đầu tư theo quy định.

- Tiếp dân, tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan đến tài nguyên và môi trường. Thanh tra, pháp chế, giải quyết các tranh chấp khiếu nại, tố cáo về lĩnh vực tài nguyên và môi trường; tham gia Hội đồng Tư vấn của tỉnh, tham gia

các vụ án hành chính có liên quan đến Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc theo ủy quyền của UBND tỉnh.

- Công tác hạn mức giao đất; tổ chức thẩm định, giải quyết hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất.

- Tổ chức thực hiện đánh giá tài nguyên đất; thống kê, kiểm kê, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất; xây dựng, vận hành hệ thống theo dõi và đánh giá đối với quản lý, sử dụng đất đai. Kiểm tra và tổ chức thực hiện việc phát triển quỹ đất; quản lý, khai thác quỹ đất.

- Công tác phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn, công tác phòng chống lụt bão của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Ký các hồ sơ theo thẩm quyền thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi tình hình hoạt động của ngành ở huyện, thị xã: Đông Giang, Thăng Bình, Điện Bàn, Núi Thành theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp theo dõi: Thanh tra, Trung tâm Phát triển quỹ đất Quảng Nam.

4. Phó Giám đốc: VÕ NHƯ TOÀN

a. Thay mặt Giám đốc Sở giải quyết các công việc được phân công.

b. Trực tiếp theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan; xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hoá; cơ quan đạt tiêu chuẩn an ninh, trật tự của cơ quan; chính sách xã hội, miền núi, kết nghĩa, đền ơn đáp nghĩa.

- Tổ chức thẩm định và tham mưu cấp phép Hồ sơ môi trường, hồ sơ thẩm định đánh giá tác động môi trường, phương án cải tạo phục hồi môi trường; thẩm định các chỉ tiêu môi trường trong các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án.

- Quản lý công tác thu thập, cập nhật, lưu trữ, khai thác thông tin tư liệu môi trường; ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin trong lĩnh vực bảo vệ môi trường của địa phương thuộc phạm vi quản lý của Sở.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án, dự án phòng ngừa, bảo vệ, khắc phục, cải tạo môi trường, Phương án cải tạo phục hồi môi trường. Theo dõi cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng; công tác bảo vệ môi trường làng nghề trên địa bàn tỉnh. Theo dõi công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường; giải quyết tranh chấp môi trường, ứng phó sự cố môi trường.

- Theo dõi công tác xử lý chất thải rắn và tiến độ triển khai thực hiện các dự án xử lý chất thải rắn trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng các văn bản Quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án bảo vệ môi trường. Thực hiện kế hoạch tuyên truyền nâng cao nhận thức, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo vệ môi trường.

- Tổ chức, quản lý việc triển khai các hoạt động đo đạc và bản đồ theo quy hoạch, kế hoạch; điều tra, khảo sát, đo đạc, đánh giá đất đai; thẩm định, phê duyệt các thiết kế kỹ thuật dự toán; kiểm tra, thẩm định chất lượng các công trình, sản phẩm đo đạc và bản đồ.

- Ký các hồ sơ theo thẩm quyền thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi tình hình hoạt động của ngành ở huyện, thành phố: Hội An, Quế Sơn, Tây Giang, Nam Giang theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp theo dõi: Chi cục Bảo vệ môi trường. Tham gia Ban chỉ huy Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Quảng Nam, đại diện tham gia làm thành viên Quỹ Bảo vệ môi trường tỉnh Quảng Nam. Theo dõi Dự án BCC Quảng Nam cho đến khi quyết toán, kết thúc dự án.

5. Phó Giám đốc: LÊ THỦY TRINH

a. Thay mặt Giám đốc Sở giải quyết các công việc được phân công.

b. Trực tiếp theo dõi, phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ về tài nguyên và môi trường. Chủ trì hoặc tham gia thẩm định các đề tài, đề án, dự án nghiên cứu ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ có liên quan đến tài nguyên và môi trường.

- Theo dõi, quản lý công tác tài nguyên nước – khí tượng thủy văn: Thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn, điều chỉnh, đình chỉ hiệu lực, thu hồi và cấp lại giấy phép về tài nguyên nước và cho phép chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước theo thẩm quyền; thu phí, lệ phí về tài nguyên nước, thu tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước theo quy định của pháp luật; hướng dẫn việc đăng ký khai thác, sử dụng tài nguyên nước. Tổ chức thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép hoạt động của công trình khí tượng thủy văn chuyên dùng ở địa phương. Tham gia xây dựng phương án phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dự báo, cảnh báo và truyền tin thiên tai trên địa bàn.

- Quản lý thống nhất về biển và hải đảo; quản lý tổng hợp vùng ven biển; công tác biến đổi khí hậu; ...

- Công tác quản lý bảo tồn đa dạng sinh học của tỉnh; xây dựng báo cáo hiện trạng môi trường, báo cáo hiện trạng đa dạng sinh học cấp tỉnh. Tổ chức thực hiện việc chi trả dịch vụ môi trường liên quan đến đa dạng sinh học, bồi thường và phục hồi môi trường. Tham gia thẩm định các chỉ tiêu đa dạng sinh học trong các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án.

- Xây dựng, quản lý công tác quan trắc và phân tích môi trường.

- Theo dõi chương trình Nông thôn mới, chương trình sản phẩm OCOP. Theo dõi phát triển website Sở Tài nguyên và Môi trường; phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin, công tác chuyển đổi số của Sở.

- Ký các hồ sơ theo thẩm quyền thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi tình hình hoạt động của ngành ở huyện, thành phố: Tiên Phước, Hiệp Đức, Nông Sơn, Phú Ninh theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp theo dõi: Phòng Nước – Khí tượng thủy văn – Biển và Hải đảo, Văn phòng Hợp phần thích ứng với Biến đổi khí hậu, Trung tâm Quan trắc và Phân tích môi trường Quảng Nam, Hội nạn nhân chất độc da cam/dioxin Quảng Nam.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 491/QĐ-STNMT ngày 19/7/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 4. Các thành viên Ban Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và các cá nhân, tổ chức có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ TN&MT;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND, UBND tỉnh;
- Đảng ủy Khối các cơ quan;
- Các Sở, ngành trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài KTTV Q/Nam;
- Hội Nạn nhân CĐCD/Đioxin Q/Nam;
- Phòng TN&MT các huyện, thị xã, TP;
- Công ty CP MTĐT Quảng Nam;
- Lưu: VT, VP (Sơn).

} B/cáo

GIÁM ĐỐC