

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi sáng tác biểu trưng (logo) huyện Nam Trà My

Thực hiện Quyết định số 2394/QĐ-UBND ngày 16/8/2017 của UBND huyện Nam Trà My về việc ban hành dự án phát triển du lịch sinh thái, du lịch tâm linh, du lịch văn hóa cộng đồng huyện Nam Trà My giai đoạn 2017 - 2025; Để đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động quảng bá, xúc tiến, kêu gọi, thu hút đầu tư vào các lĩnh vực để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện, nhất là trên lĩnh vực du lịch và hoàn thiện bộ nhận diện đặc trưng cho huyện Nam Trà My.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi sáng tác biểu trưng (logo) huyện Nam Trà My, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chọn một thiết kế tiêu biểu, thể hiện nét riêng biệt về lịch sử, văn hóa, kinh tế, chính trị, xã hội để làm biểu trưng (logo) của huyện Nam Trà My.

Biểu trưng (logo) sẽ được sử dụng chính thức trong các hoạt động thông tin tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá về tiềm năng phát triển của huyện đối với bạn bè trong nước và quốc tế; đồng thời phục vụ các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng, công tác đối nội, đối ngoại của huyện.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức cuộc thi phải mang tính chuyên nghiệp, nghiêm túc, chặt chẽ và triển khai sâu rộng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, thu hút nhiều tác giả tham gia; quá trình thi, tuyển chọn đảm bảo tính khách quan, khoa học, trung thực và chính xác và theo đúng quy định của pháp luật.

Về nội dung: Tác phẩm dự thi thể hiện nét đặc trưng mang bản sắc văn hóa, lịch sử truyền thống và sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện; tác phẩm dự thi cần đảm bảo theo đúng yêu cầu, thể lệ cuộc thi về số lượng và chất lượng; tác phẩm dự thi phải mang tính truyền thông kết hợp với hiện đại, kiến trúc của Biểu trưng phải đảm bảo tính nghệ thuật, sáng tạo, không sao chép dưới mọi hình thức; không được trùng lặp với các biểu trưng (logo) của các địa phương, đơn vị khác.

Về hình thức: Biểu trưng (logo) là một tác phẩm mỹ thuật đạt được những yêu cầu về thẩm mỹ, đơn giản, dễ nhớ, dễ nhận biết, ấn tượng với công chúng,...

thể hiện được bản sắc dân tộc và tính hiện đại, khái quát cao; có tính ứng dụng cao, thuận lợi cho việc thể hiện trên nhiều chất liệu và hình thức khác nhau.

II. NỘI DUNG CUỘC THI

1. Nội dung cuộc thi: Thi “Sáng tác biểu trưng (logo) huyện Nam Trà My”.

2. Đối tượng tham gia: Tất cả các tổ chức, cá nhân là công dân Việt Nam đang sinh sống và làm việc trên khắp mọi miền của đất nước Việt Nam và kiều bào Việt Nam ở nước ngoài, không phân biệt tuổi tác, giới tính; có năng lực hành vi dân sự đầy đủ đều được tham dự cuộc thi (trừ các thành viên trong Ban Tổ chức, Hội đồng thẩm định cuộc thi).

3. Tác phẩm dự thi

3.1. Tác phẩm biểu trưng (logo)

- Biểu trưng (logo) phải đạt được các yêu cầu về thẩm mỹ, dễ nhận diện, ấn tượng, nhấn mạnh tính cảm xúc, tính liên tưởng, liên kết cao; thể hiện được nét đặc trưng riêng về lịch sử, bản sắc văn hóa, con người, tiềm năng, lợi thế mọi mặt của huyện Nam Trà My (được thể hiện qua bố cục, ý nghĩa, màu sắc, đường nét, họa tiết,...) mang tính ứng dụng cao đối với công chúng và phù hợp làm đại diện cho huyện Nam Trà My trong việc quảng bá đến người dân, doanh nghiệp, du khách trong và ngoài nước.

- Biểu trưng (logo) dự thi phải đảm bảo các điều kiện theo Thể lệ Cuộc thi sáng tác biểu trưng (logo) huyện Nam Trà My do Ban Tổ chức cuộc thi ban hành.

3.2. Số lượng tác phẩm dự thi: Mỗi tổ chức, cá nhân tham gia dự thi số lượng không quá 03 tác phẩm.

4. Hình thức dự thi

- Tác giả dự thi theo hình thức cá nhân hoặc theo nhóm tác giả. Các tác giả gửi tác phẩm dự thi qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp trong giờ hành chính tại Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Nam Trà My, địa chỉ: Thôn 1, xã Trà Mai, huyện Nam Trà My, tỉnh Quảng Nam. Số điện thoại liên hệ: ông Nguyễn Hữu Quang - Phó Trưởng phòng (0376671456); ông Lê Văn Hùng Đô - Chuyên viên (0382796697) Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Nam Trà My.

- Hình thức nhận bài thi:

+ Hồ sơ giấy dự thi gửi qua đường Bưu điện hoặc trực tiếp đến địa chỉ trên.

+ Đồng thời gửi hồ sơ file mềm qua Email: dolvh@quangnam.gov.vn hoặc levanhungdo@gmail.com để tổng hợp.

5. Thời gian tổ chức cuộc thi

- Thời gian phát động cuộc thi và nhận tác phẩm dự thi: Từ ngày 01/3/2024 đến 09 giờ 30 phút, ngày 03/5/2024.

- Vòng sơ khảo: Từ ngày 06/5/2024 đến ngày 12/5/2024, Hội đồng thẩm định tổ chức chấm điểm vòng sơ khảo và xét chọn 20 tác phẩm đạt yêu cầu vào vòng chung khảo.

Từ ngày 13/5/2024 đến ngày 26/5/2024:

+ Tổ chức trưng bày, giới thiệu trên Cổng thông tin điện tử của huyện (<http://namtramy.gov.vn>) và tại Phòng Văn hóa và Thông tin huyện 20 tác phẩm được chọn vào vòng chung khảo để lấy ý kiến bình chọn của công chúng trong và ngoài huyện.

+ Mời các tác giả có tác phẩm được chọn vào vòng chung khảo tham gia trình bày và thuyết minh tác phẩm trước Hội đồng thẩm định và Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực HĐND, UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Vòng chung khảo: Từ ngày 27/5/2024 đến ngày 31/5/2024, Hội đồng thẩm định chấm điểm vòng chung khảo để chọn ra các tác phẩm đạt giải tại cuộc thi (01 giải Nhất và 03 giải Khuyến khích).

- Ngày 01/6/2024: Công bố kết quả tác phẩm dự thi.

- Lập hồ sơ, đề nghị công nhận bộ nhận diện đặc trưng huyện Nam Trà My đối với tác phẩm đoạt giải nhất: Dự kiến từ tháng 6 đến tháng 7 năm 2024.

- Dự kiến từ ngày 01/8/2024: Tổ chức công bố biểu trưng (Logo) chính thức của huyện Nam Trà My và trao giải, cấp giấy chứng nhận cho các tác phẩm đạt giải cuộc thi.

6. Hồ sơ dự thi: Được quy định cụ thể trong Thể lệ cuộc thi của Ban tổ chức.

7. Ban Tổ chức cuộc thi

- Trưởng Ban Tổ chức: Phó Chủ tịch UBND huyện.

- Phó Trưởng Ban Tổ chức:

+ Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin.

+ Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình huyện.

- Các thành viên: Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện; lãnh đạo các Phòng: Kinh tế - Hạ tầng; Tài chính - Kế hoạch; Nội vụ; Dân tộc, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan; mời Lãnh đạo: Ban Tuyên giáo Huyện ủy; Văn phòng Huyện ủy; Liên đoàn Lao động huyện; Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện; Huyện đoàn; Hội Cựu Chiến binh; Hội Nông dân.

8. Ban Giám khảo cuộc thi: Mời đại diện Chi hội Mỹ thuật tỉnh Quảng Nam, Hội Khoa học - Kỹ thuật tỉnh Quảng Nam, Hội Văn học nghệ thuật tỉnh Quảng Nam, Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Nam; đại diện lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa, Phòng Quản lý Du lịch thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Nam và những người có hiểu biết sâu rộng trong lĩnh vực mỹ thuật, văn hóa, du lịch.

9. Cơ cấu giải thưởng

- 01 giải Nhất: 40.000.000 đồng, kèm theo Giấy chứng nhận.

- 03 giải Khuyến khích: Mỗi giải trị giá 10.000.000 đồng, kèm theo Giấy chứng nhận.

- Tác phẩm đạt giải Nhất cuộc thi sẽ được UBND huyện Nam Trà My chọn làm biểu trưng (logo) của huyện. Nếu không chọn được tác phẩm đạt yêu cầu, Ban Tổ chức có thể quyết định không trao giải, cơ cấu giải thưởng do Ban Tổ chức quyết định hoặc tiếp tục kéo dài thời gian dự thi.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn ngân sách huyện năm 2024 và nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân, nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, các đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND huyện ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ giúp việc cuộc thi theo Kế hoạch.

- Tham mưu cho Ban Tổ chức ban hành Thể lệ và các quy định khác liên quan đến cuộc thi.

- Tham mưu UBND huyện văn bản đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh; Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh, Báo Quảng Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam và các cơ quan liên quan để hỗ trợ về mặt chuyên môn, tuyên truyền, quảng bá cuộc thi hiệu quả.

- Tham mưu UBND huyện thư mời tham gia cuộc thi thiết kế biểu trưng (logo) huyện Nam Trà My đăng tải trên Báo Quảng Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam, Cổng thông tin điện tử của tỉnh, huyện và phát hành đến các tổ chức, cá nhân trong và ngoài huyện; cung cấp tư liệu cho các tổ chức, cá nhân có yêu cầu về những nội dung liên quan đến cuộc thi.

- Tiếp nhận các tác phẩm dự thi; tổng hợp, lập danh sách, giải đáp và cung cấp thông tin về cuộc thi đến các đối tượng tham gia cuộc thi.

- Thường xuyên theo dõi quá trình diễn biến cuộc thi, tổng hợp báo cáo kết quả và tham mưu nội dung chấm chọn, tổng kết, trao thưởng cuộc thi, công bố kết quả cuộc thi; hướng dẫn Tổ thư ký chuẩn bị chu đáo trong việc thu nhận tác phẩm dự thi, lập mã số và sắp xếp lưu trữ tác phẩm đảm bảo nghiêm túc, khoa học và bí mật; chuẩn bị chu đáo nội dung, các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ chấm chọn, lấy ý kiến của công chúng bình chọn và thẩm định tác phẩm dự thi.

- Liên hệ một số trường đại học, cao đẳng chuyên ngành kiến trúc, mỹ thuật trong nước để thông báo rộng rãi cho các giảng viên, sinh viên tham gia cuộc thi.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự trù kinh phí tổ chức cuộc thi trình cấp có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt; đảm bảo các công đoạn tổ chức, cơ cấu giải thưởng và đảm bảo kinh phí bồi dưỡng Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ giúp việc và đề chấm chọn theo Kế hoạch và thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế - Hạ tầng tham mưu UBND huyện thực hiện các bước đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận biểu trưng (logo) huyện Nam Trà My.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ lập danh sách tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức thực hiện cuộc thi đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức cuộc thi, Thể lệ cuộc thi và các văn bản có liên quan lên Cổng thông tin điện tử của huyện kịp thời, thường xuyên và đầy đủ để các tổ chức, cá nhân trong và ngoài huyện biết và tham gia cuộc thi.

- Công khai về cuộc thi sáng tác biểu trưng (logo) huyện Nam Trà My và tổ chức lấy ý kiến rộng rãi về việc lựa chọn biểu trưng trên Cổng thông tin điện tử huyện đối với một số tác phẩm tham dự thi được lựa chọn để lấy ý kiến góp ý.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động trưng bày các tác phẩm được chọn vào vòng chung khảo và các điều kiện tổ chức lễ trao thưởng, công bố logo.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch của các cơ quan, đơn vị được UBND huyện giao nhiệm vụ; báo cáo tiến độ thực hiện cuộc thi cho Lãnh đạo UBND huyện để có hướng chỉ đạo kịp thời.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ chấm chọn, thẩm định các tác phẩm và trao giải cuộc thi.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu UBND huyện thẩm định và đề xuất UBND huyện bố trí kinh phí phục vụ cuộc thi đảm bảo hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin đề xuất giải thưởng cuộc thi cho tổ chức, cá nhân đạt giải.

- Hướng dẫn sử dụng nguồn kinh phí và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định và trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

4. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định khen thưởng, cấp giấy chứng nhận cho các tác phẩm đạt giải tại cuộc thi.

- Tham mưu UBND huyện khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai tổ chức cuộc thi.

- Lập dự trù kinh phí, theo nhiệm vụ được giao gửi cho Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp chung gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, tham mưu UBND huyện phê duyệt, cấp kinh phí tổ chức thực hiện và thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

5. Phòng Kinh tế - Hạ tầng

- Tham gia, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin trong công tác thẩm định các sản phẩm đăng ký tham dự cuộc thi.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu UBND huyện thực hiện các bước đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận biểu trưng (logo) huyện Nam Trà My, lập hồ sơ đề nghị công nhận bộ nhận diện đặc trưng huyện Nam Trà My đối với tác phẩm đoạt giải nhất cuộc thi.

- Cung cấp các thông tin về phát triển hạ tầng, giao thông, về phát triển nông nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, về phát triển thương mại, dịch vụ trên địa bàn huyện... để các tổ chức, cá nhân có điều kiện tham khảo trong quá trình tham gia cuộc thi đảm bảo chất lượng và bám sát chủ đề của cuộc thi.

- Lập dự trù kinh phí, theo nhiệm vụ được giao gửi cho Phòng Văn hóa và Thông tin tổng hợp chung gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, tham mưu UBND huyện phê duyệt, cấp kinh phí tổ chức thực hiện và thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

6. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình huyện

- Xây dựng kế hoạch mở các chuyên trang, chuyên mục phát thanh, truyền hình để kịp thời tuyên truyền, giới thiệu kế hoạch, nội dung, thể lệ cuộc thi trên sóng Truyền thanh - Truyền hình huyện, của tỉnh và Trung ương và các trang mạng xã hội để mọi tổ chức, cá nhân trên mọi miền đất nước biết, tham gia, ủng hộ cuộc thi đạt kết quả.

- Làm việc với các báo, đài trong và ngoài tỉnh để đăng tải, giới thiệu các nội dung liên quan đến cuộc thi; đồng thời tuyên truyền và quảng bá về quê hương, con người, lịch sử, văn hóa huyện Nam Trà My.

7. Đề nghị Văn phòng Huyện ủy: Tham mưu tổ chức lấy ý kiến Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy và các đồng chí nguyên lãnh đạo huyện qua các thời kỳ về tác phẩm được chọn làm biểu trưng (logo) huyện Nam Trà My.

8. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy

- Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy thẩm định các tác phẩm đã được tuyển chọn vào vòng chung khảo trước khi tổ chức trưng bày lấy ý kiến bình chọn của các tầng lớp Nhân dân.

- Chuẩn bị lời giới thiệu về quê hương, con người, lịch sử, văn hóa, chính trị, kinh tế, xã hội huyện Nam Trà My theo Kế hoạch để gửi cho các tổ chức, cá nhân được biết để tham khảo trong quá trình tham gia cuộc thi.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; các Hội, đoàn thể huyện

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động cán bộ, đoàn, hội viên và các tầng lớp nhân dân tích cực hưởng ứng và tham gia cuộc thi; đồng thời tham gia đóng góp ý kiến cho những tác phẩm dự thi ở vòng chung khảo do huyện tổ chức.

10. Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin - Truyền thông; Hội Nhà báo Quảng Nam; Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh Quảng Nam; Hội Khoa học - Kỹ thuật tỉnh Quảng Nam; Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam: Phối hợp và hỗ trợ về chuyên môn, công tác tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu rộng rãi cuộc thi.

11. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện và Chủ tịch UBND các xã: Thông tin rộng rãi đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, quần chúng nhân dân và những người có khả năng sáng tác, thiết kế logo về huyện Nam Trà My để biết và tham gia dự thi.

12. Các tổ chức, cá nhân tham gia cuộc thi: Gửi tác phẩm dự thi phải ghi rõ: Họ và tên tác giả hoặc đồng tác giả, nhóm tác giả (tên khai sinh, bút danh nếu có); tên tác phẩm; cơ quan, đơn vị, địa chỉ, điện thoại của tác giả, tập thể tác giả khi cần liên lạc; ngày, tháng, năm sáng tác theo phiếu tác phẩm đính kèm (*theo mẫu của Ban Tổ chức*), bỏ vào bì thư và gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin theo

địa chỉ: Thôn 1, xã Trà Mai, huyện Nam Trà My, tỉnh Quảng Nam đồng thời gửi file mềm về Email: dolvh@quangnam.gov.vn hoặc levanhungdo@gmail.com theo đúng thời gian được nêu tại Kế hoạch này. Mọi chi tiết liên hệ ông Nguyễn Hữu Quang - Phó Trưởng phòng (0376671456) hoặc ông Lê Văn Hùng Đô - Chuyên viên (0382796697) Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Nam Trà My.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi sáng tác biểu trưng (logo) huyện Nam Trà My. Để cuộc thi đạt kết quả tốt, UBND huyện Nam Trà My rất mong nhận được sự hưởng ứng nhiệt tình của các họa sỹ, các kiến trúc sư, các nhà điêu khắc, các giảng viên, học sinh, sinh viên, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước. Sự phối hợp của Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và triển lãm, Hội Mỹ thuật Việt Nam, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh và các tập thể, cá nhân các tỉnh, thành phố trong cả nước. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, hội, đoàn thể trong huyện, các cơ quan, đơn vị trong và ngoài huyện quan tâm tạo điều kiện, phối hợp chặt chẽ để góp phần tổ chức cuộc thi thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các Sở: VH TTDL; TT&TT; KH&CN;
- Các cơ quan, ban ngành của tỉnh;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện và các Hội, đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**