

## THÔNG BÁO

### Về việc tiếp nhận công chức về làm việc tại Phòng Tài chính – Kế hoạch và Phòng Nội vụ Thăng Bình năm 2024

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 27/7/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành quy định về quản lý cán bộ, công chức và người quản lý doanh nghiệp do nhà nước làm chủ sở hữu thuộc UBND tỉnh Quảng Nam.

Căn cứ Quyết định số 865/QĐ-UBND ngày 19/3/2024 của UBND huyện Thăng Bình về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2024,

Trên cơ sở chỉ tiêu biên chế công chức hiện có tại huyện/biên chế được giao và nhu cầu tiếp nhận công chức để giải quyết công việc tại Phòng Tài chính – Kế hoạch và Phòng Nội vụ thuộc UBND huyện; Theo đề nghị của Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 202/TTr-TCKH ngày 05/6/2024 và đề nghị của Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 36/TTr-NV ngày 07/6/2024, Ủy ban nhân dân huyện Thăng Bình thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức (trong và ngoài huyện), cụ thể như sau:

#### 1. Nhu cầu tiếp nhận

##### 1.1. Tại Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện.

- Số lượng vị trí việc làm cần tiếp nhận: 01.

- Vị trí việc làm: Chuyên viên về quản lý đầu tư.

- Mô tả vị trí việc làm: Tham gia tổng hợp kế hoạch và báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; Tham gia theo dõi, hướng dẫn cơ chế, chính sách đầu tư trên địa bàn huyện và theo ngành, lĩnh vực; Tham gia tổng hợp, đánh giá tình hình đầu tư công trên địa bàn huyện; Tham gia thẩm định chủ trương đầu tư các dự án theo phân cấp quản lý; Tham gia làm đầu mối quản lý các chương trình, dự án; thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn các dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; Tham gia tổng hợp vốn đầu tư phát triển toàn xã hội và vốn đầu tư thuộc ngân sách nhà nước theo ngành, lĩnh vực; Tham gia theo dõi, đề xuất giải pháp tháo gỡ trong đầu tư công, giải ngân vốn đầu tư công. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.

- Trình độ chuyên môn: Đại học nhóm ngành kinh tế, xây dựng, quản lý dự án

## 1.2. Tại Phòng Nội vụ huyện

- Số lượng vị trí việc làm cần tiếp nhận: 01.

- Vị trí việc làm: Chuyên viên về quản lý tín ngưỡng, tôn giáo kiêm công tác thi đua khen thưởng và công tác Hội.

- Mô tả vị trí việc làm: Tham gia hướng dẫn triển khai thực hiện các quy định của cấp có thẩm quyền; văn bản pháp luật; quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của ngành, lĩnh vực của huyện về tín ngưỡng, tôn giáo. Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của ngành, lĩnh vực hoặc các quy định của cấp có thẩm quyền về tín ngưỡng, tôn giáo. Tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của ngành, lĩnh vực hoặc của huyện về tín ngưỡng, tôn giáo. Thực hiện các nhiệm vụ công tác liên quan đến công tác thi đua khen thưởng, công tác Hội và công tác khác do lãnh đạo phân công.

- Trình độ chuyên môn: Đại học nhóm ngành luật, hành chính học, chính trị học, quản lý nhà nước, quản trị nhân lực.

## 2. Đối tượng tiếp nhận

Là công chức theo quy định tại khoản 1, Điều 1, Luật Cán bộ, công chức, viên chức năm 2008 và Luật sửa đổi bổ sung năm 2019.

## 3. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận

- Có đơn xin chuyển công tác theo nguyện vọng về UBND huyện (*ghi rõ vị trí việc làm, cơ quan chuyên môn xin về*) có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức; có văn bản thống nhất cho liên hệ chuyển công tác của cơ quan sử dụng công chức.

- Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Có năng lực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận;

- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận công tác;

- Người được tiếp nhận đang là công chức giữ ngạch chuyên viên (mã số ngạch: 01.003) trở lên;

- Có kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận (*không kể thời gian tập sự*);

- Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự, kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.

## 4. Thành phần hồ sơ cần tiếp nhận

- Đơn đề nghị được tiếp nhận có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền sử dụng công chức;

- Văn bản thống nhất cho chuyển công tác của cơ quan sử dụng công chức (*thời gian nộp: sau khi UBND huyện hoàn thành việc sát hạch*);

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền sử dụng công chức (*kèm phiếu đánh giá, xếp loại công chức trong 03 năm gần nhất 2021, 2022, 2023*);

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (*ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*) có xác nhận của cơ quan quản lý sử dụng công chức;

- Bản photo có chứng thực: Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập có liên quan; Quyết định tuyển dụng vào công chức; Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức; các Quyết định chuyển ngạch, nâng ngạch...; Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền và Bản ghi quá trình đóng BHXH của cơ quan BHXH cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao giấy khai sinh.

### **5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ**

- Thời gian tiếp nhận kể từ ngày ban hành Thông báo này đến hết ngày 01/7/2024 (*trong giờ hành chính, trừ thứ 7, chủ nhật*);

- Người được giao nhận hồ sơ: Bà Nguyễn Thị Lê Hằng, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Thăng Bình; số điện thoại: 0905062159.

*Lưu ý: Chỉ nhận đối với những hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu nêu trên. Số lượng hồ sơ nộp: 02 bộ hồ sơ.*

- Thời gian kiểm tra hồ sơ, thẩm tra lý lịch, gặp mặt ứng viên, xét duyệt cụ thể sẽ có thông báo sau.

UBND huyện Thăng Bình trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Đài PT-TH QN; Báo QN;
- CT, các PCT UBND huyện (b/c);
- UBND các huyện, thành phố;
- Trung tâm VH-TT&TT-TH (*thông báo*);
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, Hnv.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

